

# 2026年三门峡市市场监督管理局（本级） 单位预算公开 目录

第一部分三门峡市市场监督管理局（本级）单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成情况

第二部分三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年度单位预算情况说明

第三部分名词解释

附件：三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年度单位预算表

- 一、单位收支总体情况表
- 二、单位收入总体情况表
- 三、单位支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、单位预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 三门峡市市场监督管理局（本级）单位概况

#### 一、三门峡市市场监督管理局（本级）单位主要职责

三门峡市市场监督管理局（本级）单位的主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营

和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导三门峡市消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督检查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(八) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九) 负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十一) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二) 负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

(十三) 负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四) 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五) 负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

(十六) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七) 负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十八) 负责全市药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律、法规。

(十九) 监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一) 负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验,定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(二十二) 负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测能力建设和信息化建设。

(二十三) 负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(二十四) 承担三门峡市政府食品安全委员会的日常工作。

(二十五) 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

内设机构31个：包括办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法制科、执法稽查科（打假打诈办公室、规范直销与打击传销办公室）、政务服务科（登记注册科）、信用监督管理科（市场监管大数据科）、市场监督管理科（反垄断科）、价格监督检查科、抽检检测科（消费者权益保护科）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公经济促进科、科技和财务科（审计科）、人事科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、主体责任办公室、中共三门峡市非公有制经济组织工作委员会办公室、机关党委、离退休干部工作科。

## 三、三门峡市市场监督管理局（本级）单位预算单位构成情况

本预算为三门峡市市场监督管理局（本级）单位预算。

## 第二部分

### 三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年 单位预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年收入总计3894.36万元，支出总计3894.36万元，与2025年预算相比，收入增加143.20万元，增长3.82%。主要原因是：二级机构调入机关3人，新录用2人，退休4人，离职1人，去世1人人员经费整体增加；支出增加143.20万元，增长3.82%。主要原因是：二级机构调入机关3人，新录用2人，退休4人，离职1人，去世1人人员经费整体增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年收入合计3894.36万元，其中：一般公共预算收入3894.36万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年支出合计3894.36万元，其中：基本支出3318.16万元，占85.20%；项目支出576.20万元，占14.80%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年一般公

共预算收支预算 3894.36 万元。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算增加 143.20 万元，增长 3.82%，主要原因是：二级机构调入机关 3 人，新录用 2 人，退休 4 人，离职 1 人，去世 1 人人员经费整体增加。

### **五、一般公共预算支出预算情况说明**

三门峡市市场监督管理局（本级）单位 2026 年一般公共预算支出年初预算为 3894.36 万元。其中基本支出 3318.16 万元，占 85.20%；项目支出 576.20 万元，占 14.80%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 2489.47 万元，占 63.93%；社会保障和就业支出 1080.62 万元，占 27.75%；卫生健康支出 123.21 万元，占 3.16%；住房保障支出 201.05 万元，占 5.16%。

### **六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

三门峡市市场监督管理局（本级）单位 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 3318.16 万元，其中：人员经费支出 3085.58 万元，占 92.99%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 232.58 万元，占 7.01%；主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

### **七、支出预算经济分类情况说明**

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施

支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和单位预算管理的不同特点，分设单位预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局（本级）单位2026年“三公”经费预算为18.2万元。2026年“三公”经费支出预算数与2025年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2025年持平，主要原因是：无因公出国（境）费预算。

（二）公务接待费2.2万元，主要用于单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2025年预算数持平。

（三）公务用车购置及运行费16万元，其中，公务用车购置费0万元，主要用于单位公务用车购置费，与2025年预算一致，主要原因：无公务用车购置费预算支出。公务用车运行维护费16万元，主要用于单位公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与2025年预算数一致。

## 九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局（本级）单位 2026 年政府性基金预算支出 0 万元，我单位 2026 年无政府性基金预算支出。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运转经费支出情况

三门峡市市场监督管理局（本级）单位 2026 年机构运转经费支出预算 232.58 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2025 年减少 331.13 万元，下降 58.74%，主要原因：2025 年机构运转经费含有项目经费中的运转经费，2026 年仅是公用经费，两年指标无可比性。

### （二）政府采购支出情况

2026 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### （三）绩效目标设置情况

我单位 2026 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 3894.36 万元，其中人员经费支出 3085.58 万元，公用经费支出 232.58 万元，支出项目共 8 个，支出总额 576.20 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个，支出总额 547.20 万元。2026 年我单位拟组织对 8 个项目进行

预算绩效评价，涉及资金 576.20 万元。我单位 2026 年未开展重点项目预算的绩效目标。

#### (四) 国有资产占用情况

2025 年期末，我单位共有车辆 34 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 30 辆、特种专业技术用车 1 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是应急保障车 3 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

#### (五) 专项转移支付项目情况

三门峡市市场监督管理局（本级）单位负责管理的专项转移支付项目共有 4 项，主要是：“两品一械”监管检查、药品执法办案经费、计量监管、市场综合监管与执法。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政单位提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

### 第三部分

#### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活

动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政(事业)单位机构运转经费：是指为保障单位(包括行政和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市市场监督管理局(本级)单位2025年单位预算表

## 2026年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3,894.36	一、一般公共服务	2,489.47
其中：财政拨款	3,894.36	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	1,080.62
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	123.21
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	201.05
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,894.36	本年支出合计	3,894.36
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,894.36	支出总计	3,894.36



## 2026年部门支出总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	3,894.36	3,318.16	2,253.56	832.02	232.58		576.20	576.20	
			146	三门峡市市场监督管理局	3,894.36	3,318.16	2,253.56	832.02	232.58		576.20	576.20	
201	11	05		派驻派出机构	23.00						23.00	23.00	
201	14	99		其他知识产权事务支出	6.00						6.00	6.00	
201	38	01		行政运行	1,913.27	1,913.27	1,698.18		215.09				
201	38	03		机关服务	249.00						249.00	249.00	
201	38	05		市场秩序执法	248.20						248.20	248.20	
201	38	10		质量基础	50.00						50.00	50.00	
208	05	01		行政单位离退休	849.51	849.51		832.02	17.49				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	231.11	231.11	231.11						
210	11	01		行政单位医疗	123.21	123.21	123.21						
221	02	01		住房公积金	201.05	201.05	201.05						

## 2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	3,894.36	一、本年支出	3,894.36	3,894.36	3,894.36		
（一）一般公共预算拨款	3,894.36	（一）一般公共服务支出	2,489.47	2,489.47	2,489.47		
其中：财政拨款	3,894.36	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	1,080.62	1,080.62	1,080.62		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	123.21	123.21	123.21		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					

		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	201.05	201.05	201.05		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	3,894.36	支出合计	3,894.36	3,894.36	3,894.36		

## 2026年一般公共预算支出情况表

单位：万元

部门名称：三门峡市市场监督管理局

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	3,894.36	3,318.16	2,253.56	832.02	232.58		576.20	576.20	
			146	三门峡市市场监督管理局	3,894.36	3,318.16	2,253.56	832.02	232.58		576.20	576.20	
201	11	05		派驻派出机构	23.00						23.00	23.00	
201	14	99		其他知识产权事务支出	6.00						6.00	6.00	
201	38	01		行政运行	1,913.27	1,913.27	1,698.18		215.09				
201	38	03		机关服务	249.00						249.00	249.00	
201	38	05		市场秩序执法	248.20						248.20	248.20	
201	38	10		质量基础	50.00						50.00	50.00	
208	05	01		行政单位离退休	849.51	849.51		832.02	17.49				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	231.11	231.11	231.11						
210	11	01		行政单位医疗	123.21	123.21	123.21						
221	02	01		住房公积金	201.05	201.05	201.05						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

## 2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				3,318.16	3,085.58	232.58
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	737.85	737.85	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	331.68	331.68	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	625.77	625.77	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.89	2.89	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	89.48		89.48
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	16.00		16.00
30228	工会经费	50201	办公经费	20.30		20.30
30205	水费	50201	办公经费	1.20		1.20
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2.20		2.20
30206	电费	50201	办公经费	12.72		12.72
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	44.29		44.29
30201	办公费	50201	办公经费	38.38		38.38
30207	邮电费	50201	办公经费	8.00		8.00
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	3.18	3.18	
30302	退休费	50905	离退休费	828.84	828.84	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	231.11	231.11	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	123.21	123.21	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	201.05	201.05	





## 2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
18.20		16.00		16.00	2.20

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

说明：我单位无政府性基金预算支出预算, 故此表无数据

## 2026年项目支出表

单位：万元

部门名称：三门峡市市场监督管理局

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			576.20	576.20							
	146	三门峡市市场监督管理局	576.20	576.20							
其他运转类	派驻纪检经费	三门峡市市场监督管理局机关	23.00	23.00							
其他运转类	知识产权工作经费支出	三门峡市市场监督管理局机关	6.00	6.00							
其他运转类	市场监管及执法工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	527.00	527.00							
其他运转类	市场监管培训费用	三门峡市市场监督管理局机关	5.00	5.00							
其他运转类	市场监管会议经费	三门峡市市场监督管理局机关	10.00	10.00							
其他运转类	市场监管设备购置经费	三门峡市市场监督管理局机关	1.20	1.20							
其他运转类	公平竞争审查专项经费	三门峡市市场监督管理局机关	3.00	3.00							
其他运转类	党建工作费用	三门峡市市场监督管理局机关	1.00	1.00							

## 2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
146	三门峡市市场监督管理局	576.20	576.20										
146001	三门峡市市场监督管理局机关	576.20	576.20										
411200250000000002801	市场监管及执法工作经费	527.00	527.00			总成本	≤527万元	工业产品质量监督抽查批次	≤590批次	提高相关产品质量	提高	公众对市场监督管理满意度	≥90%
								检测报告准确率	100%	加强标准宣贯与培训，提升标准应用范围	提升		
								出具检测报告	590批次	提高企业产品标准公开质量	提升		
								完成检测时间	12月	提高人民群众的获得感、幸福感	提升		
								完成产品标准抽查出具抽查报告	100%	对办公环境和办公条件的改善或提升程度	提升		
								保安保洁工作质量达标	100%				



							作验收合格率						
							完成各项工作时间	12月末					
							投诉举报问题处置率	100%					
							保安保洁服务人数数量	≥16人					
							监督检查及时性	及时					
							专用网络线路	≥27条					
							专用网络稳定性	≥99%					
							专用网络连通时间	12月					
							“双随机一公开”抽查企业产品标准	≥25项					
411200250000000002802	派驻纪检经费	23.00	23.00			总成本	≤23万元	纪检工作完成率	100%	提高被监督单位工作效率和质量	提高	职工满意度	≥90%
								资金使用合规性	合规	保障派驻纪检组工作正常进行	保障		
								资金使用及时性	及时				
411200250000000002803	市场监管会议经费	10.00	10.00			人均会议成本	≤270元/人/天	每次会议天数	≤1天	对推动相关法律法规的影响或提升程度	明显		
						会议总成本	≤10万元	会议人数	≤150人/次	会议精神贯彻情况	及时明显		
								计划召开会议数量	≤12次	公众满意度	≥95%		
								会议出勤率	100%				

								经费支出合规性	合规				
								会议按期完成率	100%				
41120025000000002804	市场监管培训费用	5.00	5.00			总成本	≤5万元	培训经费支出合规性	严格执行行管财政法规、制度	对培训人员综合素质的改善或提升程度	提高	参训人员满意度	≥90%
								培训场次	≤5次	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	提高		
								培训出勤率	100%				
								培训对象覆盖率	100%				
								培训完成时间	12月末				
41120025000000002805	市场监管设备购置经费	1.20	1.20			购置总成本	≤1.2万元	购置会议室功放设备	1部	提升科普宣传力度	提升	群众满意度	≥90%
								新购设备使用率	100%	提升大厅办理证照时间	提升		
								设备验收合格率	100%				
								采购计划完成时间	12.31月/日				
41120025000000002806	知识产权工作经费支出	6.00	6.00			执法检查、宣传费用	≤6万元	知识产权相关宣传活动	≥4次	有效促进辖区内企业知识产权运用、转化	持续提升	企业满意度	≥85%
								知识产权执法检查	≥15次	知识产权保护工作持续加强	持续提升	社会公众满意度	≥90%
								知识产权相关宣传活动开展率	100%				
								知识产权执法检查开展	100%				

								率					
								执法检查、 宣传完成时 间	≤12月				
411200250000000016422	党建工作 费用	1.00	1.00			总成本	≤1万 元	党建日常工 作开展组织 生活	≥4次	经济发展与社会效 应相统一，大力弘 扬党建引领的思想，事 关社会长远发展，国 家长治久安	提高	群众满 意度	≥95%
								完成基础党 建工作开展 组织生活完 成率	100%				
								各项工作完 成时间	12.31月/日				
411200250000000016801	公平竞争 审查专项 经费	3.00	3.00			总成本	≤3万 元	开展培训宣 传	≥1次	提升审查人员的工作 能力，加深对公平竞 争审查工作的理解和 认识	提升	对培训 宣传工作满 意度	≥80%
								覆盖所有县 市区	100%				
								完成培训宣 传时间	12.31月/日				
								完成审查评 估时间	12.31月/日				
								开展审查评 估	≥1次				
								开展政策措 施抽查	≥1次				