

2024年三门峡市市场监督管理局
部门预算公开

2024年3月

目录

第一部分三门峡市市场监督管理局部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分三门峡市市场监督管理局部门2024年度部门 预算情况说明

第三部分名词解释

附件：三门峡市市场监督管理局部门2024年度部门预 算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡市市场监督管理局部门概况

一、三门峡市市场监督管理局部门主要职责

三门峡市市场监督管理局是市政府工作部门，为正处级，挂三门峡市知识产权局牌子。主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导三门峡市消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(八) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九) 负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十一) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二) 负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

(十三) 负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四) 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五) 负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规

划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

(十六) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七) 负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十八) 负责全市药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律、法规。

(十九) 监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一) 负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验,定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(二十二) 负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测能力建设和信息化建设。

(二十三) 负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(二十四) 承担三门峡市政府食品安全委员会的日常工作。

(二十五) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

三门峡市市场监督管理局内设机构31个：包括办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法制科、执法稽查科（打假打诈办公室、规范直销与打击传销办公室）、政务服务科（登记注册科）、信用监督管理科（市场监管大数据科）、市场监督管理科（反垄断科）、价格监督检查科、抽检检测科（消费者权益保护科）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公经济促进科、科技和财务科（审计科）、人事科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、主体责任办公室、中共三门峡市非公有制经济组织工作委员会办公室、机关党委、离退休干部工作科。

三、三门峡市市场监督管理局部门预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括局机关本级预算和14个局属单位预算，具体是：

- 1、三门峡市市场监督管理局机关
- 2、三门峡市市场监管综合行政执法支队
- 3、三门峡市市场监督管理局湖滨分局
- 4、三门峡市市场监督管理局专业分局
- 5、三门峡市市场监督管理局经济开发区分局
- 6、三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局
- 7、三门峡市市场监督管理局陕州分局
- 8、三门峡市纤维检验所
- 9、三门峡市质量监督检验测试中心
- 10、三门峡市食品药品检验检查中心
- 11、三门峡市特种设备应急保障中心
- 12、三门峡市消费者权益维护中心
- 13、三门峡市个体私营经济服务中心
- 14、三门峡市知识产权维权保护事务中心
- 15、三门峡市食品安全应急保障和认证中心

第二部分

三门峡市市场监督管理局部门2024年部门预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年收入总计 17028 万元，支出总计 17028 万元，与 2023 年预算相比，收入增加 60.67 万元，增长 0.36%。主要原因是：事业单位机构改革机构合并经费比上年增加；支出增加 60.67 万元，增长 0.36%。主要原因是：事业单位机构改革机构合并经费比上年增加。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年收入合计 17028 万元，其中：一般公共预算收入 17028 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年支出合计 17028 万元，其中：基本支出 14976.40 万元，占 87.95%；项目支出 2051.60 万元，占 12.05%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年一般公共预算收支预算 17028 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增加 60.67 万元，增长 0.36%，主要原因是：事业单位机构改革机构合并经费比上年增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年一般公共预算支出年初预算为 17028 万元。其中基本支出 14976.40 万元，占 87.95%；项目支出 2051.60 万元，占 12.05%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 14004.40 万元，占 82.24%；

社会保障和就业(类)支出 1497.20 万元，占 8.79%；卫生健康 612.70 万元，占 3.60%；住房保障(类)支出 913.80 万元，占 5.37%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 14976.40 万元，其中：人员经费支出 14465.80 万元，占 96.59%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 510.60 万元，占 3.41%；主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》(财预〔2017〕98 号)要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年“三公”经费预算为 92.60 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年减少 1 万元，下降 1.07%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2024年与2023年一因公出国（境）费用一致均为0万元。

（二）公务接待费 4.30 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023 减少 1 万元，下降 18.87%。主要原因是：根据厉行节约原则单位减少公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费 88.30 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，主要用于购置公务用车支出，比 2023 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：无公务用车购置；公务用车运行维护费 88.30 万元，主要用于工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，比 2023 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：公车运行经费与 2023 年一致。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机构运行经费支出情况

三门峡市市场监督管理局部门 2024 年机构运行经费支出预算 857.50 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2023 年减少 59.52 万元，下降 6.49%，主要原因：根据厉行节约原则财政压减经费。

(二) 政府采购支出情况

2024 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 绩效目标设置情况

我部门 2024 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年，我部门对 36 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 2045 万元。2024 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 17028 万元，其中人员经费支出 14976.40 万元，公用经费支出 510.60 万元，支出项目共 42 个，支出总额 2051.60 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 3 个，支出总额 1427.20 万元。2024 年我部门拟组织对 42 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 2051.60 万元。我部门 2024 年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我部门共有车辆 131 辆，其中：一般公务用车 12 辆、一般执法执勤用车 107 辆、特种专业技术用车 3 辆，其他用车 4 辆，其他用车主要是应急保障用车；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

三门峡市市场监督管理局部门负责管理的专项转移支付项目共有 16 项，主要是：反垄断执法、产品质量监督抽查、基层建设补助、民生领域计量监督检查、广告监管、食品抽检及风险监测、能源计量审查、药品监管能力标准化、药品抽检、化妆品抽检（含化妆品警戒）、不良反应检测、无菌及植入类医疗器械质量监管、化妆品质量监管、药品经营质量监管、稽查办案、中央补助棉花公证检验。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市市场监督管理局部门 2024 年部门预算
表

2024年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局 单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	17,028.0	一、一般公共服务	14,004.4
其中：财政拨款	16,705.0	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	1,497.2
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	612.7
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	913.8
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	17,028.0	本年支出合计	17,028.0
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	17,028.0	支出总计	17,028.0

[illegible]

2024年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	17,028.0	一、本年支出	17,028.0	17,028.0	16,705.0		
（一）一般公共预算拨款	17,028.0	（一）一般公共服务支出	14,004.4	14,004.4	13,681.4		
其中：财政拨款	16,705.0	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	1,497.2	1,497.2	1,497.2		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	612.7	612.7	612.7		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					

		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	913.8	913.8	913.8		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	17,028.0	支出合计	17,028.0	17,028.0	16,705.0		

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

预算06表

2024年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				14,976.4	14,465.8	510.6
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2,531.5	2,531.5	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	449.0	449.0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,016.1	2,016.1	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	308.4	308.4	
30229	福利费	50201	办公经费	166.5	166.5	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,454.0	2,454.0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8.1	8.1	
30302	退休费	50905	离退休费	1,834.4	1,834.4	
	退休费	50905	离退休费	278.2	278.2	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.2		3.2
30207	邮电费	50201	办公经费	23.3		23.3
30201	办公费	50201	办公经费	54.0		54.0
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	63.2		63.2
30205	水费	50201	办公经费	6.7		6.7
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	78.5		78.5
30206	电费	50201	办公经费	53.4		53.4
30228	工会经费	50201	办公经费	79.9		79.9
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	902.1	902.1	
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	15.4	15.4	

30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	500.2	500.2	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	799.1	799.1	
30303	退职（役）费	50905	离退休费	2.2	2.2	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	183.9	183.9	
30226	劳务费	50205	委托业务费	26.0		26.0
30213	维修(护)费	50209	维修（护）费	5.0		5.0
30208	取暖费	50201	办公经费	8.8		8.8
30211	差旅费	50201	办公经费	7.8		7.8
30209	物业管理费	50201	办公经费	12.2		12.2
30202	印刷费	50201	办公经费	2.0		2.0
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1.3		1.3
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	3.5	3.5	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	625.4	625.4	
30229	福利费	50502	商品和服务支出	23.9	23.9	
30103	奖金	50501	工资福利支出	54.3	54.3	
	奖金	50501	工资福利支出	384.1	384.1	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	6.1	5.9	0.2
30101	基本工资	50501	工资福利支出	537.0	537.0	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	3.1		3.1
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	11.5		11.5
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1.1		1.1
30201	办公费	50502	商品和服务支出	26.1		26.1
30206	电费	50502	商品和服务支出	14.3		14.3
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	3.3		3.3
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	10.2		10.2
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	148.9	148.9	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	112.4	112.4	

30113	住房公积金	50501	工资福利支出	114.7	114.7	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	9.8		9.8
30205	水费	50502	商品和服务支出	2.3		2.3
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	6.7	6.7	
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	1.6		1.6
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.8		0.8
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3
30203	咨询费	50502	商品和服务支出	0.2		0.2
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.3		0.3

预算07表

2024年支出经济分类汇总表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万
元

[illegible]

301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	3.5	3.5	3.5								
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	625.4	625.4	625.4								
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	23.9	23.9	23.9								
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	438.4	438.4	438.4								
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	6.1	6.1	6.1								
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	537.0	537.0	537.0								
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	11.5	11.5	11.5								
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	1.1	1.1	1.1								
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	19.3	19.3	19.3								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	148.9	148.9	148.9								
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	112.4	112.4	112.4								
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	114.7	114.7	114.7								
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	3.3	3.3	3.3								
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	9.8	9.8	9.8								
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	6.7	6.7	6.7								
302	03	咨询费	505	02	商品和服务支出	0.2	0.2	0.2								

2024年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
92.6		88.3		88.3	4.3

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024年政府性基金预算支出情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
类	款	项											
				合计									

说明：我单位无政府性基金预算支出，故此表无数据

2024年项目支出表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			2,051.6	2,051.6							
	146	三门峡市市场监督管理局	2,051.6	2,051.6							
其他运转类	派驻纪检工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	23.0	23.0							
其他运转类	知识产权工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	6.0	6.0							
其他运转类	市场秩序监管及执法支出	三门峡市市场监督管理局机关	519.7	519.7							
其他运转类	市场监管培训	三门峡市市场监督管理局机关	15.0	15.0							
其他运转类	党建工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	3.0	3.0							
其他运转类	市场监管会议费	三门峡市市场监督管理局机关	10.0	10.0							
其他运转类	市场监管办公设备购置经费	三门峡市市场监督管理局机关	14.0	14.0							

其他运转类	药品监管经费	三门峡市市场监督管理局机关	2.0	2.0							
其他运转类	设备购置	三门峡市市场监管综合行政执法支队	5.0	5.0							
其他运转类	盐业物价转隶人员经费	三门峡市市场监管综合行政执法支队	738.0	738.0							
其他运转类	市场秩序执法办案经费	三门峡市市场监管综合行政执法支队	169.5	169.5							
其他运转类	市场监督管理经费	三门峡市市场监督管理局专业分局	14.7	14.7							
其他运转类	市场监管设备购置	三门峡市市场监督管理局专业分局	2.0	2.0							
其他运转类	市场监管综合业务经费（2024）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	22.8	22.8							
其他运转类	市场监管设备购置经费（2024）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	10.0	10.0							
其他运转类	市场监管综合执法业务经费（2024）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	43.4	43.4							
其他运转类	药品监管（2024年）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	2.0	2.0							

其他运转类	食品安全监 管经费（202 4）	三门峡市市 场监督管理局 湖滨分局	12.0	12.0							
其他运转类	市场监管后 勤服务（劳 务费）	三门峡市市 场监督管理局 陕州分局	86.0	86.0							
其他运转类	市场监管综 合监管工作 经费	三门峡市市 场监督管理局 陕州分局	94.0	94.0							
其他运转类	食品安全监 管经费	三门峡市市 场监督管理局 陕州分局	7.0	7.0							
其他运转类	市场监管设 备购置费	三门峡市市 场监督管理局 陕州分局	10.0	10.0							
其他运转类	产品质量抽 样检测经费	三门峡市市 场监督管理局 陕州分局	2.0	2.0							
其他运转类	药品综合监 管经费	三门峡市市 场监督管理局 陕州分局	1.0	1.0							
其他运转类	市场监管综 合执法业务 经费	三门峡市市 场监督管理局 经济开发区分 局	7.6	7.6							
其他运转类	药品监管经 费	三门峡市市 场监督管理局 经济开发区分 局	0.5	0.5							
其他运转类	市场监管购 置设备	三门峡市市 场监督管理局 经济开发区分 局	1.7	1.7							

其他运转类	市场监管综合业务费	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	8.0	8.0							
其他运转类	食品安全事务费用	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	8.5	8.5							
其他运转类	2024其他市场监督管理局经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	12.4	12.4							
其他运转类	2024市场监管设备购置经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	7.0	7.0							
其他运转类	2024市场秩序执法管理经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	10.0	10.0							
其他运转类	2024药品监管经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	0.5	0.5							
其他运转类	重塑性改革-农产品检验经费（三门峡市农产品质量安全检测中心）	三门峡市质量技术监督检验检测中心	3.6	3.6							

其他运转类	2024年质量基础-检测成本	三门峡市质量技术监督检验测试中心	95.0	95.0							
其他运转类	重塑性改革-畜产品检验经费（三门峡市畜产品质量安全检测中心）	三门峡市质量技术监督检验测试中心	4.2	4.2							
其他运转类	办公实验设备购置经费	三门峡市质量技术监督检验测试中心	28.0	28.0							
其他运转类	其他市场监管工作经费	三门峡市食品药品检验检测中心	5.0	5.0							
其他运转类	药品抽检经费	三门峡市食品药品检验检测中心	10.0	10.0							
其他运转类	电梯应急处置服务平台运行费	三门峡市特种设备应急保障中心	30.0	30.0							
其他运转类	消费者维权管理经费	三门峡市消费者权益维护中心	3.0	3.0							
其他运转类	其他市场监管经费	三门峡市个体私营经济服务中心	4.5	4.5							

部门（单位）整体绩效目标表
(2024年度)

部门名称：三门峡市市场监督管理局		
年度履职目标	依据《中共三门峡市委办公室 三门峡市人民政府办公室 关于印发〈三门峡市市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办文〔2019〕55号）确定的工作职责，2024年主要实现以下履职目标：1. 大力推进质量提升，加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，以标准化促进质量强市建设。2. 深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。3. 推进商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化。4. 减少行政审批事项，促进优化营商环境。5. 严守安全底线，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。6. 加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争、价格监督、广告监管等市场综合执法。7. 全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	以优化服务为重点，着力推动市场主体提质升级	一是优化营商环境。二是促进量质齐升。三是提升服务效能。
	以完善基础设施为重点，着力提升支撑保障发展能力。	一是高位推动质量强市工作。二是抓好企业质量提升梯次培育。三是夯实质量计量和检测基础。四是深入实施标准化战略
	以创造、转化、保护为重点，着力推动知识产权不断升级。	一是加强统筹管理与服务。二是加强知识产权创造。三是加大知识产权宣传力度。四是促进转化运用。五是加强知识产权保护。
	以基层基础工作为重点，着力守牢“三品一特”安全底线	一是持续严抓食品安全监管。二是持续严抓药械化安全监管。三是持续严抓重要工业品质量安全监管。四是持续严抓特种设备安全监管。
	以放心消费为重点，着力推动消费环境不断优化。	一是深入推进“放心消费在中原”活动。二是强化消费维权效能。三是开展消费领域信用提质行动。四是充分发挥消协组织作用。
	以执法办案为重点，着力推动市场秩序不断规范。	一是加大执法办案力度。二是加强“双随机”监管。三是维护公平竞争秩序。四是加强价格监管。
	以基础建设为重点，着力提升市场监管效能。	一是发挥信用监管基础作用。二是提升法治监管水平。三是强化智慧监管。四是加强标准化所建设。

预算情况	部门预算总额（万元）		17,028.0	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	17,028.0	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	14,976.4	
		（2）项目支出	2,051.6	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省、市委市政府战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门（单位）职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；4. 与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。

		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体县区和承担单位的资金数/部门（单位）参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门（单位）实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门（单位）本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	决算编制数据账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致。

		资金使用合规性	合规	部门按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支经过评估论证；4. 符合部门预算批复的用途；5. 不存在截留支出情况；6. 不存在挤占支出情况；7. 不存在挪用支出情况；8. 不存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。1. 按规定内容公开预决算信息；2. 按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产管理的规范程度。1. 建立资产台账，资产报表数据与会计账簿数据相符；2. 新增资产符合规定程序和规定标准；3. 资产对外使用（出租等）、资产处置事项按规定报批；4. 资产收益及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

		绩效监控完成率	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门评价、财政评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	食品评价性抽检合格率	≥98%	
		市场主体	≥26万户	
		强制检定计量器具总体受检率	≥95%	
		消费者投诉结案率	≥95%	
		药品抽检合格率	≥99%	
	履职目标实现	深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度	反映部门目标实现情况	
		减少行政审批事项，促进优化营商环境	反映部门目标实现情况	
		推进商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化	反映部门目标实现情况	
		大力推进质量提升，加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，以标准化促进质量强市建设	反映部门目标实现情况	

		严守安全底线，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，严惩违法违规行	反映部门目标实现情况	
		加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争、价格监督、广告监管等市场综合执法	反映部门目标实现情况	
效益指标	履职效益	社会效益	逐年提高	
	满意度	服务对象满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门（单位）履 职效果、解决民众关心的热点问题等方面的 满意程度。可根据部门（单位）实际情况有 选择的进行设置，并将三级指标细化为相应 的个性化指标。
		社会公众满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门（单位）履 职效果、解决民众关心的热点问题等方面的 满意程度。可根据部门（单位）实际情况有 选择的进行设置，并将三级指标细化为相应 的个性化指标。

预算12表

2024年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总 额	政府预 算资金	财政 专户 管理 资金	单位 资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值

146		2,051.6	2,051.6										
146001	三门峡市市场监督管理局机关	592.7	592.7										
41120024000000004040	市场秩序监管及执法支出	519.7	519.7			项目总成本	≤635.5万元	发放营业执照	≥20000份	提升工作效率，不断提升市场监管能力	明显	公众对市场监督管理满意度	≥90%
								购买服务人员、临时人员、自收自支人员	≤27人	提高企业产品标准公开质量	提升		
								物业管理平均面积	≥9966平方米	加强标准宣贯与培训，提升标准应用范围	明显		
								专用网络线路	≥44条	提高相关产品质量	提高		
								标准化科印制标准资料	≥2000份	对办公环境和办公条件的改善或提升程度	明显		
								完成地方标准制修订	≥5项	对保障各项业务工作正常开展的影响或改善情况	明显		
								检测机构监督检查	≥3次	水电能节约率	明显		
								专用网络稳定性	≥99%	提高人民群众的获得感、幸福感	明显		

							完成地方标准制修订并批准发布	完成	对打击假冒伪劣、有效维护消费者利益和社会公共利益的影响程度	明显		
							抽检电线电缆、电动自行车、儿童学生用品、燃气灶具及配件、蓄电池	≥48批次				
							抽检消防产品、冬季取暖小家电、开关插座	≥35批次				
							食品流通科监督检查频次	≥80次				
							市场类标准“双随机一公开”监督抽查产品标准	≥30项				
							保安保洁服务人数数量	≥16人				
							完成修理养护的次数	≥150次				
							物业管理工作验收合格率	合格				
							经费支出合规性	严格执行行管财政法规、制度				

						维修质量合格率	≥98%				
						按期完工率	按期完成				
						专项期间检查人次	100人次				
						日常市场价格监督检查人次	≥200人次				
						开展检查完成率	100%				
						监督检查及时性	及时				
						餐饮科监督检查频次	≥90家次				
						安保工作完成率	100%				
						保安保洁工作质量达标率	100%				
						民用型煤抽检	100批次				
						重点工业产品抽检	≥200批次				
						出具准确抽检报告	300批次				
						检测报告准确率	100%				
						抽检完成时间	≥2024. 11月底				
						投诉举报问题处置率	100%				
						经费支出时效性	12. 31年月				

								物业服务完成及时	≥2024. 12月底				
411200240000000004041	市场监管办公设备购置经费	14.0	14.0			总成本	≤14万元	购置会议室、办公室桌椅	≤8批	保障单位工作正常开展，提高工作效率	提高	使用人员满意度	≥90%
								设备验收合格率	100%				
								新购设备使用率	100%				
								采购计划完成时间	≤2024. 12月底				
411200240000000004042	市场监管会议费	10.0	10.0			人均会议成本	≤270元/人/天	年初工作任务计划召开会议数量	≤13次	对推动相关法律法规建设的影响或提升程度	明显	公众满意度	≥95%
						会议总成本	≤10万元	会议人数	≤50人	会议精神贯彻情况	明显		
								会议天数	≤1天				
								经费支出合规性	严格执行行管财政法规、制度				
								会议出勤率	100%				
								会议按期完成率	100%				
411200240000000004043	市场监管培训	15.0	15.0			培训总成本	≤15万元	培训场次	≥10次	对培训人员综合素质的改善或提升程度	提高	受训学员满意度	≥90%
								培训人次	≥50人次	培训成果形成情况	良好		

								培训对象覆盖率	100%	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	提高		
								培训出勤率	100%				
								培训按期完成率	100%				
411200240000000004409	知识产权工作经费	6.0	6.0			总成本	≤6万元	知识产权执法检查	≥10次	知识产权维权保护工作改善程度	明显	企业满意度	≥90%
								知识产权相关宣传活动	≥2次	有效促进我市企业知识产权运用、转化	显著		
								知识产权相关培训活动	≥3次				
								召开知识产权各类工作会	≥4次				
								知识产权执法检查开展率	100%				
								知识产权相关培训计划按期完成率	100%				
								知识产权宣传活动开展率	100%				
								知识产权各类工作会召开率	100%				
								检查及培训宣传会议完成时间	≥12月底				

411200240000000015290	派驻纪检工作经费	23.0	23.0			总成本	≤23万元	纪检监察工作完成率	100%	保障派驻纪检组工作正常进行	保障		
								资金使用合规性	合规	保障派驻纪检组工作正常进行 定性 保障提高被监督单位工作效率和质量	提高		
								资金使用及时性	及时				
411200240000000016932	党建工作经费	3.0	3.0			总成本	≤3万元	完成基础党建工作，做好党建特色化工作，做好老旧小区帮扶工作。	≥95%	经济发展与社会效应相统一，大力弘扬党建引领的思想，事关社会长远发展，国家长治久安	提高	群众满意度	≥95%
								完成基础党建工作，做好党建特色化工作，做好老旧小区帮扶工作	≥95%				
								各项党建工作完成时间	122024. 12月				
411200240000000044802	药品监管经费	2.0	2.0			总成本	≤2万元	专项检查	≥4次	提高群众的安全感、为群众健康保驾护航	提高	人民群众对药品安全满意度	≥90%
								全市日常监管、智慧监管、异地督导检查	≥40次				

								药品合格率	≥98%				
								检查完成时间	12月				
146002	三门峡市市场监管综合行政执法支队	912.5	912.5										
411200240000000016040	市场秩序执法办案经费	169.5	169.5			项目资金成本控制情况	不超概算	查办市场监管领域有关违法行为案件完成率	≥90%	维护公平竞争的市场秩序	明显	政府部门对市场监管工作的满意度	≥95%
								全市市场监管领域重大复杂案件完成率	≥90%	食品药品安全、工业产品质量提高	明显	企业对市场监管工作的满意	≥80%
								上级交办的工作完成率	100%				
								行政复议和行政诉讼案件纠错率	≤15%				
								执法办案及时性	及时				
								上级安排部署工作任务完成及时性	及时				
411200240000000016045	盐业物价转隶人员经费	738.0	738.0			项目经费总成本	不超概算	保障人员数	≥70人	促进市场监管行政执法工作进一步提升	明显	保障人员满意率	≥95%
								保障人员经费到位率	≥90%				
								保障人员经费到位及时性	及时				

411200240000000016437	设备购置	5.0	5.0			设备购置总成本	≤5万元	设备采购数量	≥2件	工作效率提升情况	明显	间接服务对象满意率	≥85%
								设备利用率	100%	对单位履职，促进事业发展提升	明显	直接服务对象满意率	≥85%
								购置设备检验合格率	100%				
								设备运行故障率	≤5%				
								采购计划完成时间	≤12月				
146003	三门峡市市场监督管理局专业分局	16.7	16.7										
411200240000000016427	市场监督管理经费	14.7	14.7			项目总成本	15.4万元	查办市场监管领域有关违法行为案件完成率	≥90%	市场监管执法能力与监管能力提升	明显	标 社会公众对市场监管工作的满意度	≥90%
								执法信息化建设	执法人员全覆盖	市场准入、公平竞争、生产、经营、交易、消费环境改善程度	明显		
								执法办案及时性	按时完成	市场监管综合行政执法及稽查办案制度措施健全性	健全		
411200240000000016430	市场监管设备购置	2.0	2.0			项目总成本	≤2万元	购置执法、办公设备数量	≥2批次	市场监管执法能力与监管能力提升	明显	职工满意度	≥90%

								按照政府采购流程执行	按照规定	对办公环境和办公条件的改善或提升程度	明显		
								年度内完成	不超预算	对保障对象正常运转的持续影响程度	良好		
146004	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	90.2	90.2										
411200240000000007307	食品安全监管经费（2024）	12.0	12.0			项目资金成本控制情况	≤15万元	食品安全宣传活动	≥3次	辖区内食品产业健康发展	稳定	社会公众及政府部门对食品安全监管工作满意度	≥80%
								食品安全专项整治	≥10次	等级以上食品安全责任事故	≤0起		
								食品安全重大保障活动	≥4次	辖区内公众食品安全科普知识素养提升	不断提升		
								抽检不合格视频查处率	≥90%				
								食品安全投诉举报处置率	≥95%				
								项目资金预算执行率	≥99%				
411200240000000007308	市场监管综合业务经费（2024）	22.8	22.8			项目总成本使用	≤26万元	“双随机一公开”企业公示完成率	不低于上年度市场主体的5%	监管水平提升，经营环境改善	显著提高	监管群体、社会大众满意度	≥85%
								案件完成率	≥80%				

41120024000000007309	市场监管综合执法业务经费（2024）	43.4	43.4			项目资金成本控制情况	≤43.40万元	市场监管执法案件完成率	≥90%	执法办案能力	明显提升	群众对市场监管工作满意度	≥85%
								行政复议案件纠错率	≤5%	市场监管执法能力	提升		
								案件办结及时率	及时	营商环境	提升		
411200240000000016021	市场监管设备购置经费（2024）	10.0	10.0			费用开支情况	≤10万元	购置执法办公设备	≥1批	执法办案工作保障率	100%	工作人员满意度	≥80%
								购置办公家具	≥1批	保障执法办案工作正常开展	保障		
								购置电脑	≥1台				
								购置打印机	≥1台				
								设备验收合格率	100%				
								新购固定资产使用率	100%				
								设备到位及时性	及时				
411200240000000043201	药品监管（2024年）	2.0	2.0			项目成本控制	≤2万元	药品、医疗器械日常安全监管次数	400-450次	辖区药品产业健康有序发展活力	100%	社会公众对药品安全工作满意度	≥85%
								药品抽样批次	120批次	辖区内公众药品安全科普知识普及	全面覆盖		
								药品、医疗器械日常安全监管覆盖率	100%	杜绝不合格药品流入市场	长期保障及时		
								药品抽样检测合格率	≥99%				

								药品、医疗器械监管专项工作整体完成时间	及时				
146005	三门峡市市场监督管理局陕州分局	200.0	200.0										
411200240000000012950	市场监管综合监管工作经费	94.0	94.0			市场监管总成本	≤100万元	市场秩序专项整治数	≥15次	不合格商品经营查处率	≥90%	公众对市场监管工作满意	≥90%
								安全市场监管检查次数	≥80次	市场准入改善情况	明显		
								产品质量监管检查次数	≥500次				
								行政执法案件数	100件				
								大型活动安全事故发生数	≤1件				
								安全生产监管覆盖率	≥90%				
								年度认证从业机构检查双	≤100次				
								行政复议案件纠错率	≤1件				
								专项整治工作整体完成时限	按时完成				
								打击违法宣传活动举办	及时				
411200240000000012951	食品安全监管经费	7.0	7.0			食品安全总成本	≤7万元	食品安全专项检查次数	≤20次	辖区食品安全市场健康发展情况	稳定发展	公众对食品安全满意率	≥90%

								食品安全日常监管次数	≤500次	杜绝不合格食品流入市场	≥90%		
								食品安全信息发布次数	≥5次				
								食品安全投诉举报处置率	≥90%				
								食品安全检查信息分辨率	≥90%				
								食品安全检查覆盖率	≥90%				
								食品安全整体完成时限	及时				
								上级安排部署工作完成情况	及时				
411200240000000012952	市场监管后勤服务（劳务费）	86.0	86.0			项目总成本	≤86万元	发放月数	12月	提高辖区执法力度	明显提高		
								每月工资及社保	≤6万元	受聘人员工作满意度	≤90%		
								非在编人员数	≥25人				
								从业人员工作完成情况	按时				
								保障后勤正常运行	保障				
								保障肉品市场监管质量安全运行	保障				
411200240000000012953	市场监管设备购置费	10.0	10.0			购置办公设备总成本	≤10万元	采购办公设备数	≤20件	工作效益提升情况	明显提升	设备使用满意度	≥90%
								设备购置利用率	≤100%	对单位业务管理水平	明显提升		

[illegible]

411200240000000015285	食品安全事务费用	8.5	8.5			食品安全事务总成本	≤9万元	食品安全快检批次	≥300批次	明厨亮灶执行率	≥85%	群众对食品安全总体满意度满意度	≥90%
								食品安全抽检批次	≥300批次	学校食堂抽检覆盖率	≥85*		
								食品安全评价性抽检合格率	≥95%				
								投诉举报核查率	≥95%				
								不合格抽检报告核查处置率	≥95%				
								执法办案及时性	及时				
411200240000000015286	市场监管综合业务费	8.0	8.0			项目总成本	≤8万元	市场监管专项检查	≥10次	市场经济秩序良好	良好	群众对市场经济秩序总体满意度	≥90%
								参加培训	≥8人次				
								案件办结率	≥90%				
								投诉举报核查处置率	≥95%				
								执法办案及时性	及时				
								投诉举报处理完成	及时				
411200240000000015287	市场监管综合执法业务经费	7.6	7.6			项目资金成本控制情况	不超预算	市场监管专项检查	≥10次	保障执法工作正常开展	保障	群众对市场经济秩序总体满意度	≥85%
								投诉举报核查率	≥90%				
								执法办案及时性	及时				

411200240000000015288	市场监管购置设备	1.7	1.7			设备购置费用	不超预算	设备采购数量	6台	工作效率提升情况	提升	人员象满意度	≥95%
								购置的设备验收合格率	100%				
								设备利用率	100%				
								采购完成时间	≥2024. 11月				
411200240000000042801	药品监管经费	0.5	0.5			药品监管经费	不超预算	办理药品案件数	≥5件	药品宣传覆盖率	≥80%	群众对药品安全总体满意度	≥85%
								案件办结率	≥90%	执法人员药品监管能力	提升		
								药品专项检查	≥8次				
								药品不良反应监测报告数	≥60份				
146007	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	29.9	29.9										
411200240000000016062	2024其他市场监督管理经费	12.4	12.4			突发特种设备安全事故数（次）	≤1次	对辖区内市场主体进行监督检查	≥200家	群众对市场监管工作知晓度	≥80%	群众对执法工作满意度	≥90%
						总成本	≤14.6万元	开展宣传特种设备、食品药品安全法律法规、高质量发展理念以及标准计量法律知识和消费维权知识的活动	≥3次	促进和稳定就业	持续提升		

								无证生产查处率	100%				
								行政执法案件办结率	100%				
								严重隐患整改督查率	100%				
								现场监察率	≥90%				
								指令性、阶段性任务完成率	≥90%				
411200240000000016402	2024市场监管设备购置经费	7.0	7.0			采购费用	≤7万元	购置其他办公用品及设备	≤7万元	提升办公效率	持续提升	群众对执法工作满意度	≥90%
								购置执法记录仪	≥5台	提升服务，发展经济，服务群众能力	持续提升		
								购置笔记本电脑	≥3台				
								按照政府采购流程执行	按照规定，保质保量				
								年度内完成	按时完成				
411200240000000016428	2024市场秩序执法管理经费	10.0	10.0			检测费	≤9万元	成品油、车用尿素、洁净煤等抽检	≥50批次	查处不合格产品率	≤100%	人民群众满意度	≥90%
						审计费	≤1万元	双随机抽查比例	≥3%	质量管理，对企业的社会效益产生直接影响	持续提升		
								打击传销、燃煤检查比率	≤100%				
								检查比率	≤100%				

411200240000000042802	2024药品监 管经费	0.5	0.5			不良反映收 集上报	≤0.2万 元	药品检查	≥2次	药品安全满 意度	不断提升	群众对基层 监管所市场 监管药品监 管工作的满 意度	≥90%
						自查、互查	≤0.3万 元	药品质量	无安全隐 患	药品市场秩 序持续稳定 良好	不断提升		
								年度内完成	按时完成				
146009	三门峡市质 量技术监督 检验检测中 心	130.8	130.8										
411200240000000016801	2024年质量 基础-检测 成本	95.0	95.0			费用开支控 制情况	≤99万	计量设备和 质量检测数 量	≥17000台 件	为检定检验 工作提供稳 定场所	正常运转	群众满意度	>80%
								办公正常运 转率	>95%	保障单位工 作正常开展 ，为质量监 管提供技术 支撑	积极		
								报告出错率	<0.1%				
								检定检验工 作完成及时 性	及时				
411200240000000016889	重塑性改革 —农产品检 验经费（三 门峡市农产 品质量安全 检测中心）	3.6	3.6			费用开支控 制情况	不超预 算	质量检测数 量	完成申请 检测样品 数	为检验工作 提供稳定场 所	正常运转	群众满意度	>80%
								报告出错率	<0.1%	保障单位工 作正常开展 ，为质量监 管提供技术 支撑	积极		
								检验工作完 成及时性	及时				

[illegible]

411200240000000013039	药品抽检经费	10.0	10.0			项目资金成本控制情况	≤11万元	任务下达数量	≤200批次	对药品监督抽检水平及能力的提升程度	不断提升	上级部门对药品安全监督抽检工作满意度	≥90%
								完成任务出具报告书	≤200份				
								项目完成及时性	2024年12月31日前				
411200240000000016016	其他市场监管工作经费	5.0	5.0			项目资金成本控制情况	≥5万元	综合上报和反馈药品质量情报信息	≥2000份	保障抽检工作正常运行，保障辖区内药品安全	保障辖区内用药安	上级部门对药品安全监督抽检工作满意度	≥90%
								完成省市下达的抽检任务，保障抽检工作正常运行	≤190批				
								经费支出合规性	合规				
								年度抽检任务完成时间	2024年12月31日前				
								年度信息综合上报任务完成时间	2024年12月31日前				
146012	三门峡市特种设备应急保障中心	30.0	30.0										
411200240000000016850	电梯应急处置服务平台运行费	30.0	30.0			项目总成本	15万元	纳入平台电梯的救援数量	≥8172台	电梯救援技能提升程度	明显	社会公众满意度	≥90%
								系统正常运行及覆盖业务率	100%				

								系统运行及救援响应时间	1分钟内				
146013	三门峡市消费者权益维护中心	3.0	3.0										
411200240000000017651	消费者维权管理经费	3.0	3.0			本项目总成本	3万元	对严重侵犯消费者权益的行业进行约谈	≤2次	对消费维权事业发展作用	积极	群众满意度	≥85%
								消费者合法权益得到持续保护	维持推进				
								费用开展控制情况	不超预算				
146015	三门峡市个体私营经济服务中心	4.5	4.5										
411200240000000017642	其他市场监管经费	4.5	4.5			项目总成本	4.5万元	用于支付日常支出	按时支付	用于事业发展作用	明显	职工满意度	≥80%
								日常支出完成率	100%				
								日常支出完成时间	按时完成				

