

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）预算公开

目录

第一部分 三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）

2024年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市市场监督管理局机关2024年度部门（单位） 预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表

十一、部门(单位)整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

十三、国有资本经营支出预算表

十四、行政(事业)单位机构运行经费表

第一部分

三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）概况

一、三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）主要职责

三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）的主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导三门峡市消费者协会开展消费维权工作。

(六)负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七)负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(八)负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九)负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十)负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十一)负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二)负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

(十三)负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四)负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五)负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

(十六)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、

对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)负责促进全市非公经济发展,指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十八)负责全市药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律、法规。

(十九)监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十)负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一)负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验,定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(二十二)负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施,推动检验检测能力建设和信息化建设。

(二十三)负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(二十四)承担三门峡市政府食品安全委员会的日常工作。

(二十五)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

三门峡市市场监督管理局内设机构 31 个：包括办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法制科、执法稽查科（打假打诈办公室、规范直销与打击传销办公室）、政务服务科（登记注册科）、信用监督管理科（市场监管大数据科）、市场监督管理科（反垄断科）、价格监督检查科、抽检检测科（消费者权益保护科）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公经济促进科、科技和财务科（审计科）、人事科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、主体责任办公室、中共三门峡市非公有制经济组织工作委员会办公室、机关党委、离退休干部工作科。

三、三门峡市市场监督管理局机关预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括本级预算和所属单位预算，具体是：市场监管局机关本级预算。

第二部分

三门峡市市场监督管理局机关2024年部门（单位）预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）收入总计3586.00万元，支出总计3586.00万元，与2023年预算相比，收入减少137.80万元，下降3.70%，主要原因是：在职人员到龄退休，预算减少；支出减少137.80万元，下降3.70%，主要原因是：在职人员到龄退休，预算减少。

二、收入预算总体情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）收入合计3586.00万元，其中：一般公共预算3586.00万元。

三、支出预算总体情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）支出合计3586.00万元，其中：基本支出2993.30万元，占83.47%；项目支出592.70万元，占16.53%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）一般公共预算收支预算3586.00万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营预算收支预算0.00万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少137.80万元，下降3.70%，主要原因是：在职人员到龄退休，预算减少；政府性基金收支预算持平，主要原因是：无政府性基金收支预算；

国有资本经营预算收支预算持平，主要原因是：无国有资本经营预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）一般公共预算支出年初预算为3586.00万元。其中基本支出2993.30万元，占83.47%；项目支出592.70万元，占16.53%。主要用于以下方面：一般公共服务支出3007.40万元，占83.87%；社会保障和就业支出291.20万元，占8.12%；卫生健康支出102.30万元，占2.85%；住房保障支出185.10万元，占5.16%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）一般公共预算基本支出年初预算为2993.30万元，其中：人员经费支出2906.50万元，占97.10%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出86.80万元，占2.90%；主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预

算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）“三公”经费预算为18.20万元。2024年“三公”经费支出预算数较2023年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较2023年持平，主要原因是：无因公出国（境）费支出。

（二）公务接待费2.20万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数较2023持平，主要原因是：根据规定三公经费预算不允许超出上年预算。

（三）公务用车购置及运行费16.00万元，其中，公务用车购置费0.00万元，主要用于单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），较2023年持平，主要原因是：根据规定三公经费预算不允许超出上年预算；公务用车运行维护费16.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，较2023年持平，主要原因是：根据规定三公经费预算不允许超出上年预算。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）政府性基金预算支出0.00万元，用于：无政府性基金预算支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机构运行经费支出情况

2024年三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）机构运行经费支出预算603.70万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，较2023年减少25.59万元，下降4.07%，主要原因：单位严格执行厉行节约政策，预算减少。

（二）政府采购支出情况

2024年我部门（单位）政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门（单位）2024年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为3586.00万元，其中人员经费支出2784.90万元，公用经费支出208.40万元，支出项目共8个，支出总额592.70万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目1个，支出总额519.70万元。我部门（单位）2024年未开展重点

项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我部门（单位）共有车辆 37 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 32 辆、特种专业技术用车 1 辆；其他用车 4 辆，其他用车主要是：应急保障用车；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

三门峡市市场监督管理局机关部门（单位）负责管理的专项转移支付项目共有 6 项，主要是：中央药品监管补助资金、市场监管综合执法办案补助-打击传销、市场监管综合执法办案补助-反垄断、市场监管综合执法办案补助-执法办案、市场监管综合执法办案补助-广告监管、民生领域计量监督检查。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市市场监督管理局机关 2024 年度部门
(单位) 预算表

部门收支总体情况表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS01
单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	3,586.00	一、一般公共服务	3,007.40
其中：财政拨款	3,586.00	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	291.20
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	102.30

	十一、节能环保	
	十二、城乡社区事务	
	十三、农林水事务	
	十四、交通运输	
	十五、资源勘探信息等	
	十六、商业服务业等	
	十七、金融支出	
	十九、援助其他地区支出	
	二十、自然资源海洋气象等支出	
	二十一、住房保障支出	185.10
	二十二、粮油物资储备支出	
	二十三、国有资本经营预算	
	二十四、灾害防治及应急管理	
	二十七、预备费	

		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,586.00	本年支出合计	3,586.00
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,586.00	支出总计	3,586.00

部门支出总体情况表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS03
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					3,586.00	2,993.30	2,021.20	763.70	208.40		592.70	592.70	
			146001	三门峡市市场监督管理局机关	3,586.00	2,993.30	2,021.20	763.70	208.40		592.70	592.70	
201	11	05		派驻派出机构	23.00						23.00	23.00	
201	14	99		其他知识产权事务支出	6.00						6.00	6.00	
201	38	01		行政运行	2,414.70	2,414.70	1,503.60	718.90	192.20				
201	38	05		市场秩序执法	531.70						531.70	531.70	
201	38	10		质量基础	30.00						30.00	30.00	
201	38	12		药品事务	2.00						2.00	2.00	
208	05	01		行政单位离退休	85.00	85.00	26.80	41.90	16.20				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	203.40	203.40	203.40						
208	08	01		死亡抚恤	2.90	2.90		2.90					
210	11	01		行政单位医疗	102.30	102.30	102.30						
221	02	01		住房公积金	185.10	185.10	185.10						

财政拨款收支总体情况表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS04
单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	3,586.00	一、本年支出	3,586.00	3,586.00	3,586.00		
（一）一般公共预算拨款	3,586.00	（一）一般公共服务支出	3,007.40	3,007.40	3,007.40		
其中：财政拨款	3,586.00	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	291.20	291.20	291.20		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	102.30	102.30	102.30		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	185.10	185.10	185.10		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	3,586.00	支出合计	3,586.00	3,586.00	3,586.00		

一般公共预算支出情况表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS05
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
					3,586.00	2,993.30	2,021.20	763.70	208.40	592.70	592.70		
			146001	三门峡市市场监督管理局机关	3,586.00	2,993.30	2,021.20	763.70	208.40	592.70	592.70		
201	11	05		派驻派出机构	23.00					23.00	23.00		
201	14	99		其他知识产权事务支出	6.00					6.00	6.00		
201	38	01		行政运行	2,414.70	2,414.70	1,503.60	718.90	192.20				
201	38	05		市场秩序执法	531.70					531.70	531.70		
201	38	10		质量基础	30.00					30.00	30.00		
201	38	12		药品事务	2.00					2.00	2.00		
208	05	01		行政单位离退休	85.00	85.00	26.80	41.90	16.20				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费	203.40	203.40	203.40						
208	08	01		死亡抚恤	2.90	2.90		2.90					
210	11	01		行政单位医疗	102.30	102.30	102.30						
221	02	01		住房公积金	185.10	185.10	185.10						

一般公共预算基本支出情况表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS06
单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				2,993.30	2,906.50	86.80
30239	其他交通费用	50201	办公经费	83.10	83.10	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	689.30	689.30	
30302	退休费	50905	离退休费	718.90	718.90	
30302	退休费	50905	离退休费	41.90	41.90	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.60	1.60	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	330.30	330.30	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	509.10	509.10	
30229	福利费	50201	办公经费	38.60	38.60	
30201	办公费	50201	办公经费	6.90		6.90
30207	邮电费	50201	办公经费	8.00		8.00

30205	水费	50201	办公经费	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	20.20		20.20
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2.20		2.20
30228	工会经费	50201	办公经费	18.50		18.50
30206	电费	50201	办公经费	13.90		13.90
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	16.00		16.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	203.40	203.40	
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	2.90	2.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	102.30	102.30	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	185.10	185.10	

30	13	住房公积金	50	03	住房公积金	185.10	185.10	185.10								
----	----	-------	----	----	-------	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS08
单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
18.20		16.00		16.00	2.20

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS09
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			

说明：没有政府性基金预算安排的部门单位，本表无数据。

项目支出预算表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS10
单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			592.70	592.70							
	146	三门峡市市场监督管理局	592.70	592.70							
其他运转类	派驻纪检工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	23.00	23.00							
其他运转类	知识产权工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	6.00	6.00							
其他运转类	市场秩序监管及执法支出	三门峡市市场监督管理局机关	519.70	519.70							
其他运转类	市场监管办公设备及购置经费	三门峡市市场监督管理局机关	14.00	14.00							
其他运转类	市场监管会议费	三门峡市市场监督管理局机关	10.00	10.00							
其他运转类	市场监管培训	三门峡市市场监督管理局机关	15.00	15.00							
其他运转类	党建工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	3.00	3.00							
其他运转类	药品监管经费	三门峡市市场监督管理局机关	2.00	2.00							

部门(单位)整体绩效目标表

YS11

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

单位：万元

年度履职目标	依据《中共三门峡市委办公室 三门峡市人民政府办公室 关于印发〈三门峡市市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办文〔2019〕55号）确定的工作职	
	任务名称	主要内容
	以优化服务为重点，着力推动市场主体提质升级	一是优化营商环境。二是促进量质齐升。三是提升服务效能。
	以完善基础设施为重点，着力提升支撑保障发展能力。	一是高位推动质量强市工作。二是抓好企业质量提升梯次培育。三是夯实质量计量和检
	以创造、转化、保护为重点，着力推动知识产权不断升级。	一是加强统筹管理与服务。二是加强知识产权创造。三是加大知识产权宣传力度。四是
	以基层基础工作为重点，着力守牢“三品一特”安全底线	一是持续严抓食品安全监管。二是持续严抓药械化安全监管。三是持续严抓重要工业品
	以放心消费为重点，着力推动消费环境不断优化。	一是深入推进“放心消费在中原”活动。二是强化消费维权效能。三是开展消费领域信
	以执法办案为重点，着力推动市场秩序不断规范。	一是加大执法办案力度。二是加强“双随机”监管。三是维护公平竞争秩序。四是加强
	以基础建设为重点，着力提升市场监管效能	一是发挥信用监管基础作用。二是提升法治监管水平。三是强化智慧监管。四是加强标
预算情况	。	准化所建设。

	1、资金来源：（1）政府预算资金		3,586.00	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		2,993.30	
	（2）项目支出		592.70	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省、市委
投入管理指标		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效
投入管理指标		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置准确
投入管理指标	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳
投入管理指标		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体县区和

投入管理指标		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/
		决算真实性	真实	决算编制数据账表一致，即决算报表数据
		资金使用合规性	合规	部门按照相关法律法规以及资金管理办法
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务
		预决算信息公开性	公开	部门按照政府信息公开有关规定公开部门
		资产管理规范性	规范	部门的资产配置、使用合规，处置规范，
投入管理指标	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应

投入管理指标		绩效监控完成率	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应
投入管理指标		绩效自评完成率	100%	部门按要求实施绩效自评的项目数量占应
投入管理指标		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部
投入管理指标		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门评价、财政评
产出指标	重点工作任务完成	食品评价性抽检合格率	$\geq 98\%$	
		强制检定计量器具总体受检率	$\geq 95\%$	
		消费者投诉结案率	$\geq 95\%$	
		药品抽检合格率	$\geq 99\%$	
	履职目标实现	深化商事制度改革，改革企业名称核准、	反映部门目标实现情况	
		减少行政审批事项，促进优化营商环境	反映部门目标实现情况	
		推进商事登记全程电子化，推进市场主体	反映部门目标实现情况	

		大力推进质量提升， 加强全面质量管理和	反映部门目标实现情况	
		严守安全底线，依法 加强食品安全、工业	反映部门目标实现情况	
		加强事中事后监管， 加强反垄断、反不正	反映部门目标实现情况	
效益指标	履职效益	社会效益	逐年提高	
	满意度	服务对象满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门（单位）
		社会公众满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门（单位）

部门预算项目绩效目标汇总表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS12
单位：万元

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
		592.70	592.70										
146001	三门峡市市场监督管理局机关	592.70	592.70										
41120024000000004040	市场秩序监管及执法支出	519.70	519.70		项目总成本	≤635.5万元	发放营业执照	≥20000份	加强标准宣贯与培训，提升标准	明显	公众对市场监督管理满意度	≥90%	
							购买服务人员、临时人员，自收”	≤27人	提升工作效率，不断提升市场监管	明显			
							物业管理平均面积”	≥9966平方米	提高企业产品标准公开质量	提升			
							专用网络线路	≥44条	提高相关产品质量	提高			
							标准化科印制标准资料	≥2000份	对办公环境和办公条件的改善或	明显			
							完成地方标准制修订	≥5项	对保障各项业务工作正常开展的	明显			
							检测机构监督检查	≥3次	水电节约率	明显			
							专用网络稳定性	≥99%	提高人民群众的获得感、幸福感	明显			
							完成地方标准制修订并批准发布	完成	对打击假冒伪劣有效维护消费	明显			
							抽检电线电缆、电动自行车、II	≥48批次					
							抽检消防产品、冬季取暖小家电	≥35批次					
							食品流通科监督检查频次	≥80次					
							市场类标准“双随机一公开”监	≥30项					
							保安保洁服务人员数量	≥16人					
							完成修理养护的车辆数	≥150次					
							物业管理工作经验合格数	合格					
							经费支出合规性	严格执行管财法规、制度					
							维修质量合格率	≥98%					
							按期完工率	按期完成					
							专项期间检查人次	100人次					
							日常市场价格监督检查人次	≥200人次					
							开展检查完成率	100%					

							监督检查及时性	及时					
							餐饮科监督检查批次	≥90家次					
							安保工作完成率	100%					
							保安保洁工作质量达标率	100%					
							民用型煤抽检	100批次					
							重点工业产品抽检	≥200批次					
							出具准确抽检报告	300批次					
							检测报告准确率	100%					
							抽检完成时间	≥2024.11月底					
							投诉举报问题处置率	100%					
							经费支出时效性	12.31年月					
							物业服务完成及时性	≥2024.12月底					
4112002400000004041	市场监管办公设备购置经费	14.00	14.00		总成本	≤14万元	“	采购计划完成时间”	≤2024.12月底	保障单位工作正常开展，提高工	提高	使用人员满意度	
							购置会议室、办公室桌椅	≤8批					
							设备验收合格率	100%					
							新购设备使用率	100%					
4112002400000004042	市场监管会议费	10.00	10.00		人均会议成本	≤270元/人/天	经费支出合规性	严格执行行管财务法规、制度	对推动相关法律法规建设的影响	明显	公众满意度	≥95%	
					会议总成本	≤10万元	年初工作任务计划召开会议数量	≤13次	会议精神贯彻情况	明显			
							会议人数	≤50人					
							会议天数	≤1天					
							会议出勤率	100%					
							会议按期完成率	100%					
4112002400000004043	市场监管培训	15.00	15.00		培训总成本	≤15万元	培训对象覆盖率	100%	培训成果形成情况	良好	受训学员满意度	≥90%	
							培训出勤率	100%	对培训人员综合素质改善或提升的影响	提高			
							培训场次	≥10次	对单位履职、促进事业发展的影响	提高			
							培训人次	≥50人次					
							培训按期完成率	100%					
4112002400000004044	知识产权工作经费	6.00	6.00		总成本	≤6万元	知识产权执法检查	≥10次	有效促进我市企业知识产权运用	显著	企业满意度	≥90%	
							知识产权相关宣传活动	≥2次	知识产权维权保护工作改善程	明显			
							知识产权相关培训活动	≥3次					
							召开知识产权各类工作会	≥4次					
							知识产权执法检查开展率	100%					
							知识产权相关培训计划按期	100%					

								知识产权宣传活 动开展率	100%				
								知识产权各类工 作会议召开率	100%				
								检查及培训宣传 会议完成时间	≥12月底				
41120024000000 0015990	派驻纪检工作经 费	23.00	23.00		总成本	≤23万元		纪检监察工作完 成率	100%	保障派驻纪检组 工作正常进行	保障		
								资金使用合规性	合规		保障派驻纪检组 工作正常进行	提高	
								资金使用及时性	及时				
41120024000000 0016939	党建工作经费	3.00	3.00		总成本	≤3万元		各项党建工作完 成时间	122024.12月	经济发展与社会 效应相统一、十	提高	群众满意度	≥95%
								完成基础党建工 作。做好党建特	≥95%				
								完成基础党建特 作。做好党建特	≥95%				
41120024000000 0014802	药品监管经费	2.00	2.00		总成本	≤2万元		专项检查	≥4次	提高群众的安全 感。为群众健康	提高	人民群众对药品 安全满意度	≥90%
								全市日常监管、 智慧监管、导抽	≥40次				
								药品合格率	≥98%				
								检查完成时间	12月				

国有资本经营支出预算表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS13
单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

说明：没有国有资本经营支出预算安排的部门单位，本表无数据。

行政（事业）单位机构运行经费表

部门：三门峡市市场监督管理局机关

2024年度

YS14
单位：万元

部门预算支出经济分类项目		机构运行经费支出
科目编码	科目名称	合计
		603.70
30201	办公费	103.90
30211	差旅费	57.00
30299	其他商品和服务支出	82.90
30207	邮电费	30.00

30205	水费	1.00
30206	电费	19.90
30231	公务用车运行维护费	16.00
30208	取暖费	21.00
31002	办公设备购置	14.00
30213	维修(护)费	60.00
30226	劳务费	135.00
30216	印刷费	25.00

30209	物业管理费	38.00
-------	-------	-------