

三门峡市市场监督管理局
2023 年部门预算公开

2023 年 2 月

目 录

第一部分三门峡市市场监督管理局部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分三门峡市市场监督管理局部门2023年度部门 预算情况说明

第三部分名词解释

附件：三门峡市市场监督管理局部门2023年度部门预算 表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡市市场监督管理局概况

一、三门峡市市场监督管理局主要职责

三门峡市市场监督管理局是市政府工作部门，为正处级，挂三门峡市知识产权局牌子。主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实

施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导三门峡市消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(八) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九) 负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十一) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二) 负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

(十三) 负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四) 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工

作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五) 负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法, 保护知识产权, 促进知识产权创造和运用。

(十六) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七) 负责促进全市非公经济发展, 指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十八) 负责全市药品(含中药、民族药, 下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律、法规。

(十九) 监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一) 负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚,

以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验,定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(二十二) 负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施,推动检验检测能力建设和信息化建设。

(二十三) 负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(二十四) 承担三门峡市政府食品安全委员会的日常工作。

(二十五) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、内部机构设置

三门峡市市场监督管理局内设机构 31 个: 包括办公室(应急管理办公室)、综合规划科(新闻宣传科)、法制科、执法稽查科(打假打诈办公室、规范直销与打击传销办公室)、政务服务科(登记注册科)、信用监督管理科(市场监管大数据科)、市场监督管理科(反垄断科)、价格监督检查科、抽检检测科(消费者权益保护科)、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督

管理科、检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公经济促进科、科技和财务科（审计科）、人事科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、主体责任办公室、中共三门峡市非公有制经济组织工作委员会办公室、机关党委、离退休干部工作科。

（二）部门预算单位构成

三门峡市市场监督管理局 2023 年部门预算包括局机关本级预算及预决算归口市局管理的局属单位预算，分别是：

- 1、三门峡市市场监督管理局机关
- 2、三门峡市市场监管综合行政执法支队
- 3、三门峡市市场监督管理局湖滨分局
- 4、三门峡市市场监督管理局专业分局
- 5、三门峡市市场监督管理局经济开发区分局
- 6、三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局
- 7、三门峡市市场监督管理局陕州分局
- 8、三门峡市纤维检验所
- 9、三门峡市工商行政管理局信息中心
- 10、三门峡市消费者权益维护中心
- 11、三门峡市个体私营经济服务中心
- 12、三门峡市食品药品检验检测中心
- 13、三门峡市知识产权维权保护事务中心
- 14、三门峡市食品药品认证中心

15、三门峡市质量技术监督信息指挥中心

16、三门峡市标准信息情报研究所

17、三门峡市质量监督检验测试中心

第二部分

三门峡市市场监督管理局 2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局 2023 年收入总计 16967.33 万元，支出总计 16967.33 万元，与 2022 年预算相比，收入增加 2942.31 万元，增长 20.98%。主要原因是：1、机构改革陕州区物价及盐业、示范区物价、湖滨区盐业人员并入我单位 2023 年预算中；2、行政人员工资改革基本支出预算增加；支出增加 2942.31 万元，增长 20.98%。主要原因是：1、机构改革陕州区物价及盐业、示范区物价、湖滨区盐业人员并入我单位 2023 年预算中；2、行政人员工资改革基本支出预算增加。

二、收入预算总体情况说明

市市场监督管理局 2023 年收入合计 16967.33 万元，其中：一般公共预算资金 16967.33 万元。

三、支出预算总体情况说明

市市场监督管理局 2023 年支出合计 16967.33 万元，其

中：基本支出 14922.33 万元，占 87.95%；项目支出 2045 万元，占 12.05%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市市场监督管理局 2023 年财政拨款一般公共预算收支预算 16967.33 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 2942.31 万元，增加了 20.98%，主要原因：1、机构改革，陕州区物价及盐业、示范区物价及盐业、湖滨区盐业人员并入我单位 2023 年预算中；2、行政人员工资改革基本支出预算增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局 2023 年一般公共预算支出年初预算为 16967.33 万元。其中基本支出 14922.33 万元，占 87.95%；项目支出 2045 万元，占 12.05%。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 13948.32 万元，占 82.21%；社会保障和就业（类）支出 1470.90 万元，占 8.67%；卫生健康 614.97 万元，占 3.62%；住房保障（类）支出 933.14 万元，占 5.50%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 14922.33 万元。其中：人员经费支出 14364.46 万元，占 96.26%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、

医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 557.87 万元，占 3.74%，主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预[2017]98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我部门《支出经济分类汇总表》由2018年起仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局2023年“三公”经费预算为93.60万元。2023年“三公”经费支出预算数比2022年增加6.3万元，增长7.22%。主要原因：机构改革增加公务用车运行维护费用及公务接待费。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费用0万元；主要用于单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，2023年与2022年一因公出国（境）费用一致均为0万元。

（二）公务接待费 5.3 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2022 年增加 1.3 万元，增长 32.5%。主要原因机构改革增加公务接待费。

（三）公务用车购置及运行维护费 88.3 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，主要用于购置公务用车费用，比 2022 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：无此项支出；公务用车运行维护费 88.30 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车运行维护费预算数与 2022 年预算数增加 5 万元，增长 6%。主要原因是机构改革增加公务运行维护费。

九、政府性基金预算支出决算情况说明

三门峡市市场监督管理局 2023 年没有使用政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

三门峡市市场监督管理局 2023 年机关运行经费支出预算 917.02 万元，比上年减少 32.68 万元，下降 3.70%。原因：机构改革机关运行费用减少。

（二）政府采购支出情况

三门峡市市场监督管理局 2023 年政府采购预算 156 万元，其中：政府采购工程预算 156 万元，政府采购货物预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

三门峡市市场监督管理局 2023 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年，我单位对 36 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 2045 万元。2023 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 16967.33 万元，其中人员经费支出 14364.46 万元，公用经费支出 557.87 万元，支出项目共 36 个，支出总额 2045 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 5 个，支出总额 1555 万元。

我部门 2023 年未开展重点项目预算的绩效目标

（四）国有资产占用情况

2023 年末，我单位共有车辆 131 辆，其中：一般公务用车 12 辆、一般执法执勤用车 107 辆、特种专业技术用车 3 辆、应急保障用车 4 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（五）专项转移支付项目情况

三门峡市市场监督管理局负责管理的专项转移支付项目共有 15 项，主要是：省局转移支付的执法办案补助、打击传销规范直销补助及基层建设补助、食品安全监督抽检、

产品质量监督抽检、反垄断工作补助、食品安全示范城市创建、农业标准化示范区建设、药品综合监管专项等，我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定

提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市市场监督管理局 2023 年度部门预算表

2023 年部门收支预算表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	16,967.33	一、一般公共服务	13,948.32
其中：财政拨款	16,712.33	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	1,470.90
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	614.97
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	933.14
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	16,967.33	本 年 支 出 合 计	16,967.33
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	16,967.33	支 出 总 计	16,967.33

[illegible]

2023 年部门支出预算表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性支 出						
				合计	16,967.33	14,922.33	11,981.29	1,884.29	1,056.75		2,045.00	2,045.00	
			146	三门峡市市场监督管理局	16,967.33	14,922.33	11,981.29	1,884.29	1,056.75		2,045.00	2,045.00	
201	11	05		派驻派出机构	23.00						23.00	23.00	
201	38	01		行政运行	10,224.79	10,214.79	7,679.24	1,618.53	917.02		10.00	10.00	
201	38	05		市场秩序执法	1,769.00						1,769.00	1,769.00	
201	38	99		其他市场监督管理事务	37.00						37.00	37.00	
208	05	01		行政单位离退休	329.82	329.82	79.85	204.21	45.77				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,067.55	1,067.55	1,067.55						
208	08	01		死亡抚恤	15.18	15.18		15.18					
210	11	01		行政单位医疗	503.92	503.92	503.92						
221	02	01		住房公积金	933.14	933.14	933.14						
201	38	16		食品安全监管	23.00						23.00	23.00	
201	38	03		机关服务	66.00						66.00	66.00	

201	38	10		质量基础	97.00						97.00	97.00	
208	05	02		事业单位离退休	58.35	58.35	7.92	46.08	4.35				
210	11	02		事业单位医疗	111.05	111.05	111.05						
201	38	08		信息化建设	20.00						20.00	20.00	
201	38	50		事业运行	1,688.53	1,688.53	1,598.63	0.29	89.61				

2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	16,967.33	一、本年支出	16,967.33	16,967.33	16,712.33		
（一）一般公共预算拨款	16,967.33	（一）一般公共服务支出	13,948.32	13,948.32	13,693.32		
其中：财政拨款	16,712.33	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	1,470.90	1,470.90	1,470.90		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	614.97	614.97	614.97		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					

		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	933.14	933.14	933.14		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	16,967.33	支出合计	16,967.33	16,967.33	16,712.33		

2023 年一般公共预算支出预算表

部门名称： 三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出	资本性 支出			
类	款	项											
				合计	16,967.33	14,922.33	11,981.29	1,884.29	1,056.75		2,045.00	2,045.00	
			146	三门峡市市场监督管理局	16,967.33	14,922.33	11,981.29	1,884.29	1,056.75		2,045.00	2,045.00	
201	11	05		派驻派出机构	23.00						23.00	23.00	
201	38	01		行政运行	10,224.79	10,214.79	7,679.24	1,618.53	917.02		10.00	10.00	
201	38	05		市场秩序执法	1,769.00						1,769.00	1,769.00	
201	38	99		其他市场监督管理事务	37.00						37.00	37.00	
208	05	01		行政单位离退休	329.82	329.82	79.85	204.21	45.77				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,067.55	1,067.55	1,067.55						
208	08	01		死亡抚恤	15.18	15.18		15.18					

210	11	01		行政单位医疗	503.92	503.92	503.92						
221	02	01		住房公积金	933.14	933.14	933.14						
201	38	16		食品安全监管	23.00						23.00	23.00	
201	38	03		机关服务	66.00						66.00	66.00	
201	38	10		质量基础	97.00						97.00	97.00	
208	05	02		事业单位离退休	58.35	58.35	7.92	46.08	4.35				
210	11	02		事业单位医疗	111.05	111.05	111.05						
201	38	08		信息化建设	20.00						20.00	20.00	
201	38	50		事业运行	1,688.53	1,688.53	1,598.63	0.29	89.61				

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023 年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				14,922.33	14,364.46	557.87
30302	退休费	50905	离退休费	1,615.77	1,615.77	
	退休费	50905	离退休费	251.18	251.18	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2,665.88	2,665.88	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	456.73	456.73	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	298.60	298.60	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,022.73	2,022.73	
30229	福利费	50201	办公经费	170.74	170.74	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,539.58	2,539.58	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8.32	8.32	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.20		4.20
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	62.30		62.30
30206	电费	50201	办公经费	48.90		48.90
30228	工会经费	50201	办公经费	81.96		81.96
30201	办公费	50201	办公经费	100.69		100.69
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	78.50		78.50
30205	水费	50201	办公经费	9.29		9.29
30207	邮电费	50201	办公经费	26.00		26.00

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	933.26	933.26	
30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	15.18	15.18	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	513.87	513.87	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	819.56	819.56	
30303	退职（役）费	50905	离退休费	2.16	2.16	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	173.88	173.88	
30226	劳务费	50205	委托业务费	27.00		27.00
30209	物业管理费	50201	办公经费	12.50		12.50
30213	维修(护)费	50209	维修（护）费	3.00		3.00
30202	印刷费	50201	办公经费	8.00		8.00
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1.60		1.60
30211	差旅费	50201	办公经费	5.50		5.50
30208	取暖费	50201	办公经费	9.00		9.00
30103	奖金	50501	工资福利支出	55.75	55.75	
	奖金	50501	工资福利支出	368.46	368.46	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	6.38	5.88	0.50
30229	福利费	50502	商品和服务支出	23.66	23.66	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	3.13	3.13	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	585.80	585.80	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	485.38	485.38	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	11.36		11.36
30201	办公费	50502	商品和服务支出	25.03		25.03
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.70		0.70

30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1.10		1.10
30206	电费	50502	商品和服务支出	12.08		12.08
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	8.78		8.78
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	134.29	134.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	101.10	101.10	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	113.58	113.58	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	9.80		9.80
30205	水费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1.17		1.17
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30
30216	培训费	50502	商品和服务支出	0.10		0.10
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	4.30		4.30
30203	咨询费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20

2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：	三门峡市市场监督管理局	单位：万元			
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
93.60		88.30		88.30	5.30

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023 年政府性基金支出预算表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计									

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有政府性基金支出安排，故本表无数据。

2023 年项目支出预算表

部门名称： 三门峡市市场监督管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算		
			2,045.00	2,045.00							
	146	三门峡市市场 监督管理局	2,045.00	2,045.00							
其他运转类	派驻纪检工作 经费	三门峡市市场 监督管理局机 关	23.00	23.00							
其他运转类	2023 年市场监 管综合业务	三门峡市市场 监督管理局机 关	387.99	387.99							
其他运转类	2023 年市场监 管办公设备购 置	三门峡市市场 监督管理局机 关	15.00	15.00							
其他运转类	2023 年市场监 管培训费用	三门峡市市场 监督管理局机 关	5.00	5.00							
其他运转类	2023 年市场监 管会议费用	三门峡市市场 监督管理局机 关	10.00	10.00							

其他运转类	2023 室外道路 、 绿化及办公楼改造	三门峡市市场监督管理局机关	156.01	156.01							
其他运转类	2023 年党建工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	5.00	5.00							
其他运转类	食品监管及食品示范城创建经费	三门峡市市场监督管理局机关	5.00	5.00							
其他运转类	知识产权工作经费	三门峡市市场监督管理局机关	6.00	6.00							
其他运转类	市场秩序执法办案经费	三门峡市市场监管综合行政执法支队	171.00	171.00							
其他运转类	设备购置	三门峡市市场监管综合行政执法支队	5.00	5.00							
其他运转类	盐业物价转隶人员经费	三门峡市市场监管综合行政执法支队	740.00	740.00							
其他运转类	市场监管设备购置经费（2023）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	10.00	10.00							

其他运转类	市场监管综合业务经费（2023）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	26.00	26.00							
其他运转类	市场监管综合执法业务经费（2023）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	43.40	43.40							
其他运转类	食品安全监管经费（2023）	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	14.00	14.00							
其他运转类	市场监督管理经费	三门峡市市场监督管理局专业分局	15.40	15.40							
其他运转类	市场监管设备购置	三门峡市市场监督管理局专业分局	2.00	2.00							
其他运转类	2023 年市场监管综合执法业务经费	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	15.60	15.60							
其他运转类	2023 年其他市场监督管理事务	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	3.00	3.00							
其他运转类	2023 年食品安全事务费用	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	9.00	9.00							

其他运转类	2023 市场秩序 执法管理经费	三门峡市市场 监督管理局城 乡一体化示范 区分局	10.00	10.00							
其他运转类	2023 其他市场 监督管理经费	三门峡市市场 监督管理局城 乡一体化示范 区分局	16.60	16.60							
其他运转类	2023 市场监管 设备购置经费	三门峡市市场 监督管理局城 乡一体化示范 区分局	5.00	5.00							
其他运转类	2023 年市场监 管后勤服务 （劳务费）	三门峡市市场 监督管理局陕 州分局	66.00	66.00							
其他运转类	2023 市场监管 综合监管工作 经费	三门峡市市场 监督管理局陕 州分局	100.00	100.00							
其他运转类	2023 年市场监 管设备购置经 费	三门峡市市场 监督管理局陕 州分局	30.00	30.00							
其他运转类	2023 年食品安 全监管经费	三门峡市市场 监督管理局陕 州分局	7.00	7.00							

其他运转类	产品质量抽样检测经费	三门峡市市场监督管理局陕州分局	8.00	8.00							
其他运转类	信息化运行维护经费	三门峡市工商行政管理局信息中心	20.00	20.00							
其他运转类	消费者维权管理经费	三门峡市消费者权益维护中心	5.00	5.00							
其他运转类	其他市场监管经费	三门峡市个体私营经济服务中心	5.00	5.00							
其他运转类	2023-药品抽检经费	三门峡市食品药品检验检测中心	11.00	11.00							
其他运转类	其他市场监管工作经费	三门峡市食品药品检验检测中心	5.00	5.00							
其他运转类	电梯应急处置服务平台运行费	三门峡市质量技术监督信息指挥中心	30.00	30.00							
其他运转类	2023 年质量基础-检测成本	三门峡市质量技术监督检验检测中心	59.00	59.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表
(2023 年度)

部门（单位）名称		三门峡市市场监督管理局
年度履职目标	依据《中共三门峡市委办公室 三门峡市人民政府办公室 关于印发〈三门峡市市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办文〔2019〕55 号）确定的工作职责，2023 年主要实现以下履职目标：1. 大力推进质量提升，加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，以标准化促进质量强市建设。2. 深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。3. 推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化。4. 减少行政审批事项，促进优化营商环境。5. 严守安全底线，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。6. 加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争、价格监督、广告监管等市场综合执法。7. 全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。	
年度主要任务	任务名称	主要内容
	市场主体统一登记注册	组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动 的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构 等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共 享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设
	市场监管综合执法	组织查处大案要案，协调跨区域执法办案。开展反垄断、 价格检查、广告监管等市场监管综合执法。
	食品安全监督管理	建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制 度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性 食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的 机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全 市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和 风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品注册相 关工作、备案和监督管理工作。
	知识产权监督管理和保护运用	拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、 规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导 商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用
	计量和标准化管理	开展地方标准组织制定工作；依法协调指导和监督地方标 准、团体标准、企业标准制定工作。推行法定计量单位和 国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规 范、监督商品量和市场计量行为
	产品质量安全监督管理	组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查

	特种设备安全监督管理		综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能 特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织 指导特种设备安全事故调查工作	
	认证认可监管		组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度	
预算情况	部门预算总额（万元）		16,967.33	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		16,967.33	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		14,922.33	
	（2）项目支出		2,045.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。

		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%

		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	计量和标准化管理	反映计量和标准化管理工作完成情况	开展地方标准组织制定工作；依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。推行法定计量单位和 国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为
		产品质量安全监督管理	反映产品质量安全监管工作完成情况	组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查
		特种设备安全监督管理	反映特种设备安全监督管理工作完成情况	综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能 特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织 指导特种设备安全事故调查工作。
		市场监管综合执法	反映市场监管综合执法工作完成情况	组织查处大案要案，协调跨区域执法办案。开展反垄断、 价格检查、广告监管等市场监管综合执法
		食品安全监督管理	反映食品安全监督管理工作完成情况	建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制 度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性 食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全 市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和 风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品注册相 关工作、备案和监督管理工作。
		知识产权监督管理和保护运用	反映知识产权监督管理等工作完成情况	

		市场主体统一登记注册	100%	组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作
	履职目标实现	深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，	反映部门目标实现情况	
		减少行政审批事项，促进优化营商环境	反映部门目标实现情况	
		严守安全底线，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，严惩违法违规行为	反映部门目标实现情况	
		加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争、价格监督、广告监管等市场综合执法	反映部门目标实现情况	
		大力推进质量提升，加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，以标准化促进质量强市建设	反映部门目标实现情况	
		推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化	反映部门目标实现情况	
效益指标	履职效益	社会效益	逐年提高	反映市场监督管理部门增强本市制作业质量竞争力情况
	满意度	服务对象满意度	≥85%	
		社会公众满意度	≥85%	

2023 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财政 专户 管理 资金	单位 资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
146		2, 045. 00	2, 045. 00										
146001	三门峡市市 场监督管理 局机关	613. 00	613. 00										
411200230000000004285	2023 年市场 监管综合业 务	387. 99	387. 99			项目总成 本	≤300 万 元	药品许可、监督检查及时	及时	提高群众对药品的 安全感、为群众健康 保驾护航	提高	社会公众满意 度	≥90%
								药品许可、换证等检查	100 次	改善广告市场环境	明显	企业满意度	≥80%
								药品专项检查	≥4 次	维护广告市场秩序	显著	政府部门满意 度	≥80%
								药品全市日常监管、智慧 监管、异地督导检查	≥40 次	特种设备生产经营 使用环境改善程度	明显		
								药品合格率	≥98%	市场准入合法	合法		

								开展广告日常监测	≥500 次	构建以信用公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系,优化营商环境	提升		
								开展广告专项整治	≥3 次	确保我市群众用械安全,提高人民群众的幸福感。	提高		
								广告监测覆盖率	≥80%	优化地方标准体系结构,服务经济社会发展	提升		
								广告专项整治开展率	≥90%	加强标准宣贯与培训,提升标准应用范围	提升		
								开展特种设备生产使用单位检查次数	≥30 次	规范认证行为	规范		
								开展特种设备安全工作宣传活动次数	≥4 次	维护公平网络市场秩序	提高		
								按照年度检查计划以及“双随机一公开”计划开展特种设备生产使用单位检查完成率	100%	规范检验检测活动	规范		
								项目完成及时性	按照工作进度	提高人民群众食品的获得感、幸福感	提高		
								发放营业执照	≥15000 份	助推大气污染攻坚	提高		

										工作, 保护群众切身利益			
								市场主体年报公示率	≥90%	助推黄河流域高质量发展	提高		
								年报公示完成时间	>6 月末	消防安全环境	提升		
								医疗器械经营使用单位 “互查互学” 监督检查	≥30 家	建筑材料质量	提升		
								确保不发生地域性医疗器械重大质量安全事件。	<0 次	消费者权益保护	提升		
								印制标准资料	≥500 份				
								完成地方标准制修订	≥5 项				
								地方标准制修订并批准发布	发布				
								价格专项期间检查人次	100 人次				
								日常市场价格监督检查人次	≥500 人次				
								开展价格检查完成率	100%				
								认证监督检查	≥3 次				
								定向监测网络经营主体	≥20%				
								定向监测发现线索处置	100%				
								定向监测及时性	及时				
								餐饮食品监督检查频次	≥80 次				
								检测机构监督检查	≥3 次				
								按照有关规范检查	按规范检查				
								按年度双随机计划检查	按计划				

								食品生产监督检查频次	≥20 次				
								食品流通领域监督检查次数	≥80 次				
								开展监督检查完成率	100%				
								抽检冬季取暖小家电、开关插座	≥20 批次				
								塑料购物袋、农用地膜、覆盖膜抽检	≥30 批次				
								民用型煤抽检	≥76 批次				
								重点工业产品质量抽检	≥200 批次				
								抽检消防产品、燃气灶具及配件、蓄电池、、儿童学生用品、、电动自行车、电线电缆、	≥96 批次				
								出具准确抽检报告	200 批次				
								检测报告准确率	100%				
								购买服务人员、临时人员、自收自支人员	≤32 人				
								物业管理平均面积	≥9966 平方米				
								物业服务完成及时	及时				
411200230000000004300	2023 年市场监管办公设 备购置	15.00	15.00			不超预算	≤15 万元	购置会议室、办公室桌椅等	≥1 批	保障单位工作正常开展, 提高工作效率	提高	办公人员满意度	≥85%
								购置打印机等办公设备	≥1 批				
								新购设备使用率	100%				

								设备验收合格率	100%				
								设备到位及时性	及时				
411200230000000004801	派驻纪检工作经费	23.00	23.00			总成本	≤23 万元	纪检监察工作完成率	100%	保障派驻纪检组工作正常进行	保障	职工满意度	≥90%
								资金使用合规性	合规	提高被监督单位工作效率和质量	提高		
								资金使用及时性	及时				
411200230000000004885	知识产权工作经费	6.00	6.00			总成本	≤6 万元	国家海外知识产权纠纷应对指导中心河南分中心三门峡受理处	1 个	提升工作业务水平	提升	群众满意度	≥85%
								三门峡市知识产权维权保护与事务中心	1 个	知识产权维权保护工作改善程度	明显	政府部门满意度	≥95%
								知识产权执法检查	≥20 次			企业满意度	≥90%
								产业集聚区维权工作站	7 个				
								国家海外知识产权纠纷应对指导中心河南分中心三门峡受理处完成率	≥50%				
								监管执法指标值完成率	100%				
								工作站完成率	100%				
								事务中心完成率	100%				
								项目完成及时性	及时				
411200230000000004887	2023 年党建工作经费	5.00	5.00			不超概算	≤5 万元	完成基础党建工作, 做好党建特色化工作, 加大党务干部培训力度	≥95%	经济发展与社会效应相统一, 大力弘扬党建引领的思想, 事关社会长远发展, 国	≥95%	群众满意度	≥95%

										家长治久安			
								完成基础党建工作，做好党建特加大党务干部培训力度、提升服务质量	≥95%				
								各项党建工作按要求完成	2023 年末				
411200230000000004898	2023 年市场监管会议费用	10.00	10.00			会议总成本	≤10 万元	会议按期完成率	≥12 月	会议精神贯彻情况	较好	参会代表满意度	≥95%
								参会人数	≤55 人数				
								会议天数	≤1 天				
								会议出勤率	100 出勤率				
4112002300000000010804	食品监管及食品示范城创建经费	5.00	5.00			不超预算	≤5 万元	餐饮食品监督检查频次	≥80 家次	提高人民群众的获得感、幸福感。	提高	人民群众对食品安全满意度	≥85%
								流通领域监督检查频次	≥80 次				
								食品生产监督检查频次	≥20 次				
								开展监督检查完成率	100%				
								项目完成及时性	及时				
4112002300000000010807	2023 年市场监管培训费用	5.00	5.00			总成本	≤5 万元	二十大精神培训班	3 次	提升基层执法人员执法技能	提升	群众、企业对市场监管工作满意度	≥90%
								业务能力提升培训班	30 次	提升人员政治素质	提升		
								模拟实景培训	4 次	提高基层人员工作业务水平	提升		

								基层执法人员培训覆盖率	≥90%				
								培训内容的适用性、针对性	较好				
								培训完成时间	≥2023 年底				
411200230000000033734	2023 室外道路、绿化及办公楼改造	156.01	156.01			项目总成本	≤156.01 万元	增加停车位	55 个	提升办公环境	提升	职工满意度	≥95%
								增加绿化面积	≥200 平方米			社会群众满意度	≥95%
								工程质量合格率	100%				
								停车位	55 个				
								项目周期	≤60 天				
146002	三门峡市市场监管综合行政执法支队	916.00	916.00										
411200230000000006402	市场秩序执法办案经费	171.00	171.00			项目资金成本控制情况	不超概算	上级交办的工作完成率	100%	维护公平竞争的市场秩序	明显	企业对市场监管工作的满意	≥80%
								查办市场监管领域有关违法行为案件完成率	≥90%	食品药品安全、工业产品质	明显	政府部门对市场监管工作的满意度	≥95%
								全市市场监管领域重大复杂案件	≥90%	市场准入、公平竞争、生产	明显		
								行政复议和行政诉讼案	≤15%				

								件纠错率					
								上级安排部署工作任务完成及	及时				
								执法办案及时性	及时				
411200230000000012401	设备购置	5.00	5.00			设备购置总成本	≤10 万元	设备采购数量	≥5 件	工作效率提升情况	明显	直接服务对象满意率	≥85%
								设备利用率	100%	对单位履职, 促进事业发展提	明显	间接服务对象满意率	≥85%
								购置设备检验合格率	100%				
								设备运行故障率	≤5%				
								采购计划完成时间	≤12 月				
411200230000000012405	盐业物价转隶人员经费	740.00	740.00			项目资金成本控制情况	不超概算	保障人员数	≥90 人	推动市场监管行政执法工作进展	明显	保障人员满意度	≥95%
								保障人员经费到位率	100%				
								保障人员经费到位及时性	及时				
146006	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	93.40	93.40										
411200230000000004305	市场监管综合业务经费（2023）	26.00	26.00			平台使用成本	≥8 万元	“双随机一公开”企业信息公示完成率	不低于上年度市场主体的 5%	监管水平提升, 经营环境改善	提高显著		
								案件完成率	80%				

411200230000000004316	食品安全监 管经费 (2023)	14.00	14.00			项目资金 成本控制 情况	≤15 万元	食品安全宣传活动	>3 次	辖区内食品产业健 康发展	稳定	社会公众及政 府部门对食品 安全监管工作 满意度	≥80%
								食品安全专项整治	≥10 次	等级以上食品安全 责任事故	≤0 起		
								食品安全重大保障活动	≥4 次	辖区内公众食品安 全科普知识素养提 升	不断提 升		
								抽检不合格视频查处率	≥90%				
								食品安全投诉举报处置 率	≥95%				
								项目资金预算执行率	≥99%				
411200230000000004319	市场监管设 备购置经费 (2023)	10.00	10.00			费用开支 情况	≤10 万元	购置执法设备	≥1 批	执法办案工作保障 率	100%	工作人员满意 度	≥80%
								购置办公家具	≥1 批	保障执法办案工作 正常开展	保障		
								购置电脑	≥1 台				
								购置打印机	≥1 台				
								新购固定资产使用率	100%				
								设备验收合格率	100%				
								设备到位及时性	及时				
411200230000000004322	市场监管综 合执法业务 经费(2023)	43.40	43.40			项目资金 成本控制 情况	不超预算	市场监管执法案件完 成率	≥90%	执法办案能力	明显 提升		

						道德规范党史	党史	行政复议案件纠错率	≤5%	市场监管执法能力	提升		
								案件办结及时率	及时	市场营商环境	提升		
146007	三门峡市市场监督管理局专业分局	17.40	17.40										
411200230000000004304	市场监督管理经费	15.40	15.40			项目资金成本控制情况	不超预算	查办市场监管领域有关违法行为案件完成率	≥90%	市场监管执法能力与监管能力提升	明显	社会公众对市场监管工作的满意度	≥80%
								上级交办的其他工作完成率	100%	市场准入、公平竞争、生产、经营、交易、消费环境改善程度	明显		
								执法信息化建设	执法人员全覆盖	市场监管综合行政执法及稽查办案制度措施健全性	健全		
								安全事故发生次数	≤1 次				
								执法办案及时性	明显				
								上级安排部署工作任务完成及时性	明显				
4112002300000000010426	市场监管设备购置	2.00	2.00			项目总成本	2 万元	购置执法、办公设备数量	满足正常工作需要	市场监管执法能力与监管能力提升	明显	职工满意度	≥90%
								按照政府采购流程执行	按照规定	对办公环境和办公条件的改善或提升程度	明显		

								年度内完成	不超预算	对保障对象正常运转的持续影响程度	良好		
146008	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	27.60	27.60										
411200230000000009242	2023 年市场监管综合执法业务经费	15.60	15.60			项目资金成本控制情况	不超预算	市场监管专项检查	≥10 次	保障执法工作正常开展	保障	群众对市场经济秩序总体满意度	≥80%
								投诉举报核查率	≥90%				
								执法办案及时性	及时				
411200230000000009246	2023 年食品安全事务费用	9.00	9.00			食品安全事务	不超预算	食品安全快检批次	≥300 批次	明厨亮灶执行率	≥80%	群众对食品安全总体满意度	≥90%
								食品安全抽检批次	≥300 批次	学校食堂抽检覆盖率	≥90%		
								食品安全评价性抽检合格率	≥90%				
								不合格抽检报告核查处置率	≥90%				
								投诉举报核查率	≥90%				
411200230000000009250	2023 年其他市场监督管理事务	3.00	3.00			费用支出	不超预算	市场监管专项检查	≥10 次	营商环境良好	良好	群众对市场经济秩序总体满意度	≥85%
								案件办结率	≥90%				
								新党员培训合格率	≥90%				

								投诉举报核查处置	及时				
								执法办案及时性	及时				
146012	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	31.60	31.60										
411200230000000013601	2023 市场秩序执法管理经费	10.00	10.00			审计费	≤10 万元	成品油、车用尿素、洁净煤等抽检	≥80 批次	查处不合格产品率	≤100%	人民群众满意度	≥90%
						检测费	≤12 万元	双随机抽查比例	≥3%	质量管理, 对企业的社会效益产生直接影响	持续提升		
								打击传销、燃煤检查比率	≤100%				
								检查比率	≤100%				
411200230000000013602	2023 其他市场监督管理经费	16.60	16.60			突发特种设备安全事故数(次)	≤1 次	对辖区内市场主体进行监督检查	≥200 家	群众对市场监管工作知晓度	≥80%	群众对执法工作满意度	≥90%
								开展宣传特种设备、食品药品安全法律法规、高质量发展理念以及标准计量法律知识和消费维权知识的活动	≥3 次	促进和稳定就业	持续提升		
								无证生产查处率	100%				
								行政执法案件办结率	100%				

								严重隐患整改督查率	100%				
								现场监察率	≥90%				
								指令性、阶段性任务完成率	≥90%				
411200230000000013608	2023 市场监管设备购置经费	5.00	5.00			采购费用	≥6 万元	购置其他办公用品及设备	≤6 万元	提升办公效率	持续提升	群众对执法工作满意度	≥90%
								购置执法记录仪	≥3 台	提升服务，发展经济，服务群众能力	持续提升		
								购置台式电脑	≤4 台				
								按照政府采购流程执行	按照规定，保质保量				
								年度内完成	按时完成				
146015	三门峡市市场监督管理局陕州分局	211.00	211.00										
411200230000000008001	2023 年市场监管设备购置经费	30.00	30.00			购置办公设备总成本	30 万元	设备采购数	≤30 件	工作效益提升情况	明显	设备使用满意度	≥90%
								设备利用率	≥95%	对单位业务管理水平	明显		
								购置设备合格率	≥90%				
								采购完成时间	年底完成				
411200230000000008003	2023 市场监管综合监管工作经费	100.00	100.00			市场监管总成本	112 万元	行政执法案件数	≥50 例	不合格商品经营查处率	≥90%	公众对市场监管工作满意度	≥85%
								市场秩序专项整顿数	≥15 次	市场准入改善情况	明显		

								安全市场监管检查次数	≥80 次				
								产品质量监管检查次数	≥800 次				
								大型活动安全事故发生数	≤1 例				
								安全生产监管覆盖率	≥85%				
								办公正常运行运转率	≤95%				
								年度认证从业机构检查双随机完成数	≤200 次				
								行政复议案件纠错率	≤5 例				
								专项整治工作整体完成时限	按时完成				
								打击违法宣传活动举办及时率	及时				
411200230000000008004	2023 年市场监管后勤服务（劳务费）	66.00	66.00			项目总成本	≤70 万元	非在编人员	25 人	提高辖区执法力度	明显	受聘人员对工作满意度	≥80%
								每月工资及社保	≤6 万元				
								发放月数	12 月				
								保障肉品市场质量安全情况	保障				
								从业人员工作完成情况	按时				
								保障后勤机关正常运行	保障				
411200230000000008005	2023 年食品安全监管经费	7.00	7.00			食品安全监管总成本	≤8 万元	食品安全专项检查次数	≥20 次	杜绝不合格食品流入市场	≥90%	公众对食品安全满意率	≥80%

								食品安全日常监管次数	≥800 次	辖区食品安全市场健康有序发展	稳定发展		
								食品安全监管信息发布数量	≥5 次				
								食品安全投诉举报处置率	≥90%				
								食品安全检查覆盖率	≥90%				
								食品安全检查信息发布率	≥90%				
								食品安全整体完成时限	及时				
								上级安排部署工作完成时限	及时				
411200230000000008006	产品质量抽样检测经费	8.00	8.00			产品质量抽样总成本	≤10 万元	车用尿素抽检次数	≥5 批次	保护消费者合法权益	良好	消费者满意率	≥80%
								成品油抽检批次	≥30 批次				
								检查率	≥90%				
								抽样产品合格率	≥90%				
								抽样产品覆盖率	≥90%				
146018	三门峡市工商行政管理局信息中心	20.00	20.00										
411200230000000004165	信息化运行维护经费	20.00	20.00			总成本 20 万元/年	不超预算	指标 1: 信息化设备维护	≥500 台/年	保障网络及信息化设备正常运行, 提供市场监管信息化服	保障	职工满意度	≥96%

										务，发挥部门职能。			
								指标 2：信息化耗材采购	≥98%				
								指标 3：网络运行费	200				
								指标 4：升级市场监管公 务执法通	正常运转				
								指标 5：完善大数据平台 开发应用	≥1.6 万元/ 年				
								信息化运行正常运转率	正常				
								工作开展及时性	及时				
146019	三门峡市消 费者权益维 护中心	5.00	5.00										
411200230000000004197	消费者维权 管理经费	5.00	5.00			本项目总 成本	5 万元	对严重侵犯消费者权益 的行业进行约谈	≤2 次数	对消费维权事业发 展作用	积极	消费者投诉解 决满意率	≤90%
								上报典型消费纠纷案例	≤5 次数				
								消费者合法权益得到持 续保护	维持推进				
								费用开展控制情况	不超预算				
146020	三门峡市个 体私营经济 服务中心	5.00	5.00										
4112002300000000030844	其他市场监 管经费	5.00	5.00			项目总成 本	5	用于日常支出	按时完成	单位对事业发展作 用	积极		

								日常工作完成时间	按时完成				
146021	三门峡市食品药品检验检测中心	16.00	16.00										
411200220000000042497	其他市场监管工作经费	5.00	5.00										
411200230000000006005	2023-药品抽检经费	11.00	11.00			抽检费用支出	≤18 万元	抽检批次	≥200 批次	有效防控系统性、区域性和行业性药品安全风险隐患保障用药安全	不断提升	上级部门对药品安全抽检工作满意度	≥90%
								出具检测报告	≥200 批次				
								任务完成时间	每年 12 月底				
146024	三门峡市质量技术监督信息指挥中心	30.00	30.00										
411200230000000004004	电梯应急处置服务平台运行费	30.00	30.00			电梯救援人力及维护费用	≤100%	电梯应急救援平台的建立及维护	100%	减少电梯救援人力财力费用	≤100%	电梯救援群众满意度	≤100%
						乘客安全乘梯意识、救援意识增强	≤100%	纳入平台电梯的救援	≥8172 台	电梯救援技能提升	≤100%	社会公众满意度	≤100%
								系统验收合格率	100%				
								系统正常运行及覆盖业	100%				

								务种类					
								系统运行及救援响应时间	1 分钟内				
146026	三门峡市质量技术监督检验测试中心	59.00	59.00										
411200230000000004056	2023 年质量基础-检测成本	59.00	59.00			费用开支控制情况	不超预算	计量设备和质量检测数量	≥17000 台件	为检定检验工作提供稳定场所	正常运转	群众满意度	>80%
								报告出错率	<0.1%	保障单位工作正常开展, 为质量监管提供技术支撑	积极		
								办公正常运转率	>95%				
								检定检验工作完成及时性	及时				