

2022 年度
三门峡市市场监督管理局（本级）部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 三门峡市市场监督管理局（本级）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

三门峡市市场监督管理局（本级）概况

一、部门职责

三门峡市市场监督管理局是市政府工作部门，为正处级，挂三门峡市知识产权局牌子。主要职责是：

(一)负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

(四)负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞

争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导三门峡市消费者协会开展消费维权工作。

(六)负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七)负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(八)负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九)负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十)负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十一)负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二)负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

(十三)负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四)负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五)负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建

设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

(十六)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十八)负责全市药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律、法规。

(十九)监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十)负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一)负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验,定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(二十二)负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科

技发展规划并组织实施，推动检验检测能力建设和信息化建设。

(二十三)负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(二十四)承担三门峡市政府食品安全委员会的日常工作。

完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

三门峡市市场监督管理局(本级)内设机构 31 个,包括:办公室(应急管理办公室)、综合规划科(新闻宣传科)、法制科、执法稽查科(打假打诈办公室、规范直销与打击传销办公室)、政务服务科(登记注册科)、信用监督管理科(市场监管大数据科)、市场监督管理科(反垄断科)、价格监督检查科、抽检检测科(消费者权益保护科)、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公经济促进科、科技和财务科(审计科)、人事科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、主体责任办公室、

中共三门峡市非公有制经济组织工作委员会办公室、机关党委、离退休干部工作科。。

从决算单位构成看，三门峡市市场监督管理局（本级）部门决算包括：本级决算。

第二部分
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,056.88	一、一般公共服务支出	32	3,190.15
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	361.61
	9		九、卫生健康支出	40	110.58
	10		十、节能环保支出	41	40.82
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	50.78

	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	104.44
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	198.51
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	4,056.88	本年支出合计	58	4,056.88
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	

总计	31	4,056.88	总计	62	4,056.88
----	----	----------	----	----	----------

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,056.88	4,056.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,190.15	3,190.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	2.99	2.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011105	派驻派出机构	2.99	2.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,182.15	3,182.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,552.10	2,552.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	144.12	144.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	250.61	250.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	33.70	33.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.98	10.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	0.88	0.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2013814	化妆品事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	4.98	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	182.27	182.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	361.61	361.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	358.78	358.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	203.29	203.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.48	155.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	2.83	2.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	2.83	2.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	110.58	110.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	110.58	110.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	110.58	110.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	40.82	40.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21103	污染防治	40.82	40.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110301	大气	40.82	40.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	50.78	50.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	50.78	50.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	50.78	50.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	104.44	104.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	104.44	104.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	104.44	104.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	198.51	198.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	198.51	198.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2299999	其他支出	198.51	198.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	------	--------	--------	------	------	------	------	------

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,056.88	3,327.24	729.65	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,190.15	2,552.10	638.05	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	2.99	0.00	2.99	0.00	0.00	0.00
2011105	派驻派出机构	2.99	0.00	2.99	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,182.15	2,552.10	630.05	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,552.10	2,552.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	144.12	0.00	144.12	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	250.61	0.00	250.61	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	33.70	0.00	33.70	0.00	0.00	0.00

2013812	药品事务	10.98	0.00	10.98	0.00	0.00	0.00
2013813	医疗器械事务	0.88	0.00	0.88	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	4.98	0.00	4.98	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	182.27	0.00	182.27	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	361.61	361.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	358.78	358.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	203.29	203.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.48	155.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	2.83	2.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	2.83	2.83	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	110.58	110.58	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	110.58	110.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	110.58	110.58	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	40.82	0.00	40.82	0.00	0.00	0.00
21103	污染防治	40.82	0.00	40.82	0.00	0.00	0.00
2110301	大气	40.82	0.00	40.82	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	50.78	0.00	50.78	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	50.78	0.00	50.78	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	50.78	0.00	50.78	0.00	0.00	0.00

221	住房保障支出	104.44	104.44	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	104.44	104.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	104.44	104.44	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	198.51	198.51	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	198.51	198.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	198.51	198.51	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

公开 04 表

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,056.88	一、一般公共服务支出	33	3,190.15	3,190.15	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	361.61	361.61	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	110.58	110.58	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	40.82	40.82	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	50.78	50.78	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	104.44	104.44	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	198.51	198.51	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	4,056.88	本年支出合计	59	4,056.88	4,056.88	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	4,056.88	总计	64	4,056.88	4,056.88	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,056.88	3,327.24	729.65
201	一般公共服务支出	3,190.15	2,552.10	638.05
20111	纪检监察事务	2.99	0.00	2.99
2011105	派驻派出机构	2.99	0.00	2.99
20114	知识产权事务	5.00	0.00	5.00
2011499	其他知识产权事务支出	5.00	0.00	5.00
20138	市场监督管理事务	3,182.15	2,552.10	630.05
2013801	行政运行	2,552.10	2,552.10	0.00

2013803	机关服务	144.12	0.00	144.12
2013804	市场主体管理	1.50	0.00	1.50
2013805	市场秩序执法	250.61	0.00	250.61
2013810	质量基础	33.70	0.00	33.70
2013812	药品事务	10.98	0.00	10.98
2013813	医疗器械事务	0.88	0.00	0.88
2013814	化妆品事务	1.00	0.00	1.00
2013816	食品安全监管	4.98	0.00	4.98
2013899	其他市场监督管理事务	182.27	0.00	182.27
208	社会保障和就业支出	361.61	361.61	0.00
20805	行政事业单位养老支出	358.78	358.78	0.00
2080501	行政单位离退休	203.29	203.29	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.48	155.48	0.00
20808	抚恤	2.83	2.83	0.00
2080801	死亡抚恤	2.83	2.83	0.00

210	卫生健康支出	110.58	110.58	0.00
21011	行政事业单位医疗	110.58	110.58	0.00
2101101	行政单位医疗	110.58	110.58	0.00
211	节能环保支出	40.82	0.00	40.82
21103	污染防治	40.82	0.00	40.82
2110301	大气	40.82	0.00	40.82
213	农林水支出	50.78	0.00	50.78
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	50.78	0.00	50.78
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	50.78	0.00	50.78
221	住房保障支出	104.44	104.44	0.00
22102	住房改革支出	104.44	104.44	0.00
2210201	住房公积金	104.44	104.44	0.00
229	其他支出	198.51	198.51	0.00
22999	其他支出	198.51	198.51	0.00
2299999	其他支出	198.51	198.51	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,747.78	302	商品和服务支出	385.22	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	662.55	30201	办公费	34.18	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	428.46	30202	印刷费	0.97	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	738.25	30203	咨询费	1.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.46	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	156.11	30206	电费	16.08	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	18.92	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	65.44	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	43.61	30209	物业管理费	2.19	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.63	30211	差旅费	0.13	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	104.44	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	12.20	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	547.30	30214	租赁费	1.57	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	194.24	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	123.69	30217	公务接待费	1.39	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	2.92	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	96.89	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	28.34	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	10.30	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	67.63	30229	福利费	21.11	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	10.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	88.10	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	40.42			
人员经费合计		2,942.02	公用经费合计					385.22

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2022 年度

公开 09 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17.00	0.00	15.00	0.00	15.00	2.00	12.44	0.00	11.06	0.00	11.06	1.39

第三部分

2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 4056.88 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 112.88 万元，下降 2.71%。主要原因是 1、机构改革 2020 年 10 月-12 月陕州区分局、湖滨区食药监局、开发区食药监局、示范区食药监局四个单位正常编入各单位预算在各单位预算中支出导致支出减少；2 支队盐业转隶人员工资在市局中支出。。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 4056.88 万元，其中：财政拨款收入 4056.88 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 4056.88 万元，其中：基本支出 3327.24 万元，占 82.01%；项目支出 729.65 万元，占 17.99%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 4056.88 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 112.88 万元，下降 2.71%。主要原因是 1、机构改革 2020 年 10 月-12 月陕州区分局、湖滨区食药监局、开发区食药监局、示范区食药监局四个单位正常编入各单位预算在各单位预算中支出导致支出减少；2 支队盐业转隶人员工资在市局中支出。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4056.88 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 14.29 万元，下降 0.35%。主要原因是 1、机构改革 2020 年 10 月-12 月陕州区分局、湖滨区食药监局、开发区食药监局、示范区食药监局四个单位正常编入各单位预算在各单位预算中支出导致支出减少；2 支队盐业转隶人员工资在市局中支出。。

(二) 结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4056.88 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3190.15 万元，占 78.64%；社会保障和就业支出 361.61 万元，占 8.91%；卫生健康支出 110.58 万元，占 2.73%；节能环保支出 40.82 万元，占 1.01%；农林水支出 50.78 万元，占 1.25%；住房保障支出 104.44 万元，占 2.57%；其他支出 198.51 万元，占 4.89%。

(三) 具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2999.43 万元，支出决算为 4056.88 万元，完成年初预算的 135.26%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）。年初预算数为 23.00 万元，决算数 2.99 万元，完成年初预算的 13.02%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照规定使用工作经费，至年末未使用经费财政已收回。。

2. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算数为 5.00 万元，决算数 5.00 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是预算与支出数一致。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算数为 1778.87 万元，决算数 2552.10 万元，完成年初预算的 143.47%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 1、公务员工资改革，人员经费增加。2、财政追加支队盐业转隶人员工资。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）。年初预算数为 168.00 万元，决算数 144.12 万元，完成年初预算的 85.78%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响各项支出未支付完成。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算数为 10.00 万元，决算数 1.50 万元，

完成年初预算的 15.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响各项支出未支付完成。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算数为 384.90 万元，决算数 250.61 万元，完成年初预算的 65.11%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响各项支出未支付完成。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算数为 77.70 万元，决算数 33.70 万元，完成年初预算的 43.37%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响各项支出未支付完成。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算数为 3.00 万元，决算数 10.98 万元，完成年初预算的 366.14%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政拨付省局及国家局转移支付资金。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算数为 2.00 万元，决算数 0.88 万元，完成年初预算的 44.20%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响各项支出未支付完成。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算数为 2.00 万元，决算数 1.00 万元，完

成年初预算的 50.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响各项支出未支付完成。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算数为 5.00 万元，决算数 4.98 万元，完成年初预算的 99.65%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分支出未完成。

12. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算数为 0.00 万元，决算数 182.27 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加着装费、豫州商场及周边市场房租减免费、优化营商环境奖励资金等。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算数为 176.23 万元，决算数 203.29 万元，完成年初预算的 115.36%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加支付退休人员健康修养费。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为 142.70 万元，决算数 155.48 万元，完成年初预算的 108.96%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加新增人员经费。

15. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算数为 2.60 万元，决算数 2.83 万元，完成年初预算的 108.77%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是遗属补助标准提高支出增加。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算数为 111.50 万元，决算数 110.58 万元，完成年初预算的 99.17%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是常缴纳人员医保剩余资金财政已收回。

17. 节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）。年初预算数为 0.00 万元，决算数 40.82 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加大气污染防治经费用于抽检污染方面支出。

18. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）。年初预算数为 0.00 万元，决算数 50.78 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年末财政拨付驻村人员补助经费及工作经费。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为 107.00 万元，决算数 104.44 万元，完成年初预算

的 97.61%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是正常缴纳住房公积金剩余资金财政已收回。

20. 其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）。年初预算数为 0.00 万元，决算数 198.51 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政改革将代管户资金归入其他支出中。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3327.24 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出增加 178.77 万元，增长 5.68%。主要原因是公务员工资改革增加绩效工资，支队转隶盐业人员工资暂拨在市局经费中。

其中：人员经费 2942.02 万元，与上年度相比，人员经费支出增加 328.08 万元，增长 12.55%。主要原因是公务员工资改革增加绩效工资，支队转隶盐业人员工资暂拨在市局经费中。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 385.22 万元，与上年度相比，公用经费支出减少 149.31 万元，下降 27.93%。主要原因是 2022 年度受疫情影响各项支出未支付完成。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 17.00 万元，支出决算为 12.44 万元，完成全年预算的 73.20%。2022 年

度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响支出减少及部分未完成支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 11.06 万元，完成全年预算的 73.70%，占 88.83%；公务接待费支出决算 1.39 万元，完成全年预算的 69.48%，占 11.17%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数存在差异的主要原因是无因公出国（境）费用支出。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. **公务用车购置及运行费**，全年预算为 15.00 万元，支出决算为 11.06 万元，完成全年预算的 73.70%。决算数与全年预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响支出减少及部分未完成支出。其中：公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 11.06 万元。主要用于支付车辆保险费、维修费以及过桥过路费用。2022 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 37 辆。

3. **公务接待费**，全年预算为 2.00 万元，支出决算为 1.39 万元，完成全年预算的 69.48%。决算数与全年预算数存在差异的主要原因是 2022 年度受疫情影响支出减少及部分未完成支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于出国（境）外来人员的各类公务接待。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无外宾来访人员等。

其他国内公务接待支出 1.39 万元。主要用于单位按规定开支的各类公务接待支出。。2022 年共接待国内来访团组 15 个、来宾 99 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费年初预算为 199.98 万元，支出决算为 385.22 万元，完成年初预算的 192.63%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政代管户资金支出计入公用经费的其他支出中。机关运行经费较上年度下降 149.31 万元，下降 27.93%，主要原因是财政代管户资金支出计入公用经费的其他支出中。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额 63.23 万元，其中：政府采购货物支出 63.23 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022 年期末，我单位共有车辆 37 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 4 辆、执法执勤用车 32 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2022 年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为 3923.57 万元，其中人员经费支出 2118.85 万元，公用经费支出 199.98 万元；支出项目共 16 个，支出金额 979.14 万元。其中，进行项目绩效自评 16 个，自评金额 979.14 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

（二）部门整体和项目绩效自评结果

我部门进行自评的 2022 年项目支出共 16 个，决算资金共 979.14 万元，占 2022 年所有项目支出总额的 100%。

按照三门峡市财政局《关于开展 2022 年度市级财政重点项目和部门整体绩效评价工作的通知》{三财效[2023]5 号} 文件要求，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，通过数据采集及分析，最终评分结果：2022 年项目资金绩效自我评价结果中因受疫情原因影响预算执行情况良好 3 个项目、一般 6 个项目、预算执行情况差 5 个项目，预算调整过大 2 个项目。产出目标完成情况中基本完成情况 15 个项目、完成部分 1 个项目；预期效益实现情况中基本实现 14 个项目，大部分实现 1 个项目，部分实现 1 个项目。整体达到预期的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度。

（三）重点绩效评价结果

我单位没有重点绩效评价项目。

部门（单位）项目绩效自评表

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	党建工作经费						
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管理局机关	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	5	5	4.32	10	86.4%	8.64
	财政拨款	5	5	4.32	-	86.4%	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用或擅			5	5	

		自调整等问题						
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或向下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5		
年度总体目标	预期目标	实际完成情况						
	1、通过表彰先进党组织、党员，优秀党委工作者，树李榜样促进机关党建工作；促进市场监管各项工作的开展； 2、开展党员学习教育，促进党员思想进步，更好服务市场监管工作	1、通过表彰先进党组织、党员，优秀党委工作者，树李榜样促进机关党建工作；促进市场监管各项工作的开展； 2、开展党员学习教育，促进党员思想进步，更好服务市场监管工作						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	总成本	≤5 万元	4.32 万元	10	10	0.00	

产出指标	数量指标	党员学习教育	≥10次	10次	5	5	0.00	
		廉政基地、影视资料等	≥22次	22次	5	5	0.00	
		表先评优工作会	≥1次	1次	4	4	0.00	
	质量指标	党员学习教育覆盖率	=100%	100%	4	4	0.00	
		五星支部保持	保持	100%	4	4	0.00	
	时效指标	经费支出完成时间	12月30日前	100%	4	4	0.00	
党员学习教育完成时间		12月30日前	100%	4	4	0.00		
效益指标	社会效益指标	履行市场监管职责；促进三门峡经济发展	明显	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象	人民群众对党建工作满意度	≥95%	96%	5	5	0.00	

标	满意度指标						
总分				100	98.64		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	化妆品事务监管经费						
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位			三门峡市市场监督管理局机关		
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行 率	得分
	年度资 金总额：	2	2	1	10	50.0 %	5.00
	财政拨款	2	2	1	-	50.0 %	-
	财政专户 管理资金	0	0	0	-	0.00 %	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00 %	-
资金 管理 情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和 改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5	

年度总体目标		预期目标	实际完成情况					
		加强化妆品经营使用单位化妆品质量监管，规范化妆品经营使用行为，消除安全隐患，提升监管效能和水平，确保峡市群众用妆安全。	加强化妆品经营使用单位化妆品质量监管，规范化妆品经营使用行为，消除安全隐患，提升监管效能和水平，确保峡市群众用妆安全。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	专项检查	>2 次	2 次	10	10	0.00	
		日常监督检查	≥40 次	44 次	10	10	0.00	
		化妆品合格率	≥95%	96%	10	10	0.00	
成本指标	经济成本指标	监督检查总成本	≤5 万元	1 万元	10	10	0.00	

	标							
效益指标	社会效益指标	确保我市群众用妆安全，提高人民群众的幸福感。	提高	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对化妆品质量安全满意度	≥85%	90%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	机关后勤服务经费							
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管理局机关		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额:	168	168	144.12		10	85.79%	8.58
	财政拨款	168	168	144.12		-	85.79%	-
	财政专户管理资金	0	0	0		-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0		-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明					分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金				5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金, 未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题				5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行, 未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题				5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标, 将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理, 开展绩效监控和绩效评价				5	5	
年	预期目标	实际完成情况						

保障局机关物业、维保、临时人员费用，确保局机关正常运转，为广大干部职工提供良好的办公环境		保障局机关物业、维保、临时人员费用，确保局机关正常运转，为广大干部职工提供良好的办公环境						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	见习人员、购买服务人员、临时人员总成本	≤90 万元	90 万元	3	3	0.00	
		维保成本	≤18 万元	18 万元	2	2	0.00	
		物业管理总成本	≤60 万元	60 万元	3	3	0.00	
		物业管理平均费用	=74 元/平方米	74 元/平方米	2	2	0.00	
产出指标	数量指标	物业管理面积	=9966 平方米	9966 平方米	4	4	0.00	
		见习人员、购买服务人员、临时人员	≤48 人	48 人	4	4	0.00	

		物业服务人数	=16 人	16 人	4	4	0.00		
		维修完善公共设施	及时维修	100%	3	3	0.00		
	质量指标	公共设施设备完好率	≥95%	100%	3	3	0.00		
		安全事故发生次数	≤0 次	0 次	3	3	0.00		
	时效指标	故障处理及时性	及时	100%	3	3	0.00		
		设施设备维保及时率	≥98%	100%	3	3	0.00		
		物业服务完成及时性	及时	100%	3	3	0.00		
	效益指标	社会效益指标	长效机制健全性	建立	100%	9	9	0.00	
			对办公环境和办公条件的改善或提升程度	明显	100%	8	8	0.00	
对保障对象正常运转的持续影响程度			明显	100%	8	8	0.00		

满意度指标	服务对象满意度指标	直接服务对象满意度	≥95%	96%	3	3	0.00
		间接服务对象满意度	≥95%	96%	2	2	0.00
总分					100	98.58	

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	派驻派出机构工作经费							
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管理局机关		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率	得分
	年度资金总额:	23	23	2.99		10	13.0%	1.30
	财政拨款	23	23	2.99		-	13.0%	-
	财政专户	0	0	0		-	0.00	-

	管理资金					%	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金		5	5		
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题		5	5		
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题		5	5		
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标,将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理,开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标	实际完成情况					
	保障派驻纪检监察组工作正常运行	保障了派驻纪检监察组工作正常运行					
绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度 偏差原因分析及改进措施
成本指	经济成	总成本	≤2323	2.9923	10	10	0.00

标	本指标							
产出指标	数量指标	纪检监察工作完成率	100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	资金使用合规性	合规	100%	10	10	0.00	
	时效指标	资金支付及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高被监督单位工作效率和质量	提高	100%	13	13	0.00	
	效益指标	保障派驻纪检监察组工作正常运行	保障	100%	12	12	0.00	
满意度指标	服务对象满意	职工满意度	≥90%	93%	5	5	0.00	

度 指 标							
总分				100	91.3		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项 目 名 称	食品安全监管及食品示范城建设经费						
主 管 部 门	三门峡市市 场监督管理局	实施单位			三门峡市市场监督管理局机关		
项 目 资 金 (万)	年 初 预 算 数	全 年 预 算 数	全 年 执 行 数	分 值	执 行 率	得 分	

元)	年度资金总额:	5	36.3	29.29	10	80.69 %	8.07
	财政拨款	5	36.3	29.29	-	80.69 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金, 未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行, 未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标, 将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理, 开展绩效监控和绩效评价			5	5	
年度工作目标	预期目标	实际完成情况					
	1、坚持问题导向, 及时制定、实施年度监督检查计划。 2、加强餐饮食品安全监督检查, 消除食品安	当年度内完成 105 次监督检查, 流通领域食品监督检查 81 次, 对 8 个县 (市、区) 开展食品安全满意度调查 2 次, 开展食品安全知识科普宣传活动, 提升各成员单位、各县 (市、区) 食品安全治理理念和工作能力, 保障食品药品安全, 市场监管能力。提高人民群众的获得感、幸福感。					

<p>全隐患,全年不发生重大食品安全事件和负面舆情事件。</p> <p>3、通过食品安全知识培训,提高从业人员业务素质,提升食品安全管理水平。</p> <p>4、加强食品销售安全监督检查。全年实现销售类食品经营者覆盖面、销售类食品经营者落实食品安全主体责任项目覆盖面 100%,监督检查频次达到食品安全风险分级管理要求。</p> <p>5、通过安排部署推动食品安全示范创建各项工作开展。</p> <p>6、通过科普宣</p>	
--	--

<p>传,提升全市人民食品安全意识,增加自我保护能力。</p> <p>7、及时播报全市食品安全工作开展的重大活动以及取得的成效,提振全市人民对食品安全的信心,提升人民群众对食品安全和示范创建工作的知晓率、满意度和支持率。</p> <p>8、提升我市食品安全治理能力,推动全市食品安全示范创建工作再上新台阶。</p>										
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施		

经济成本指标	总成本	≤5 万元	29.29 万元	10	0	485.80	因年中追加项目预算，绩效指标值未同步修改。
	监督检查频次	≥104 次	105 次	4	4	0.00	
产出指标	流通领域食品监督检查频次	≥80 次	81 次	4	4	0.00	
	对 8 个县（市、区）开展食品安全满意度调查	≥2 次	2 次	3	3	0.00	
	食品安全知识科普宣传	=1 批	1 批	3	3	0.00	
	提升全市人民食品安全意识	提升	100%	3	3	0.00	
质量指标	开展监督检查完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
	提升全市食品安全治理能力	上升	100%	3	3	0.00	

	安排部署创建工作，引导各县（市、区）互学互助，共同进步	确保	100%	3	3	0.00	
时效指标	监督检查及时性	按计划	100%	4	4	0.00	
社会效益指标	提升各成员单位、各县（市、区）食品安全治理理念和工作能力	提升	100%	7	7	0.00	
	保障食品药品安全，市场监管能力。	提高	100%	6	6	0.00	
	持续开展食品安全科普宣传，提升全市人民食品安全意识。	提升	100%	6	6	0.00	

	提高人民群众的获得感、幸福感。	提高	100%	6	6	0.00	
服务满意度指标	人民群众对食品安全满意度	≥85%	90%	5	5	0.00	
总分				100	88.07		

项目支出绩效自评情况表	
2023年09月	
项目名称	市长质量奖励及工作经费

主管 部门	三门峡市市场监 督管理局		实施单位		三门峡市市场监督管理局机关		
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资 金总额:	0	60	0	10	0.0 %	0.00
	财政拨款	0	60	0	-	0.0 %	-
	财政专户 管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金 管理 情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进 措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准 分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资 金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用 或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情 况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算 或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5	
年 度 总 体 目 标	预期目标		实际完成情况				
	通过质量激励制度 的政策措施并组织 实施，发挥优秀企业		通过质量激励制度的政策措施并组织实施，发挥优秀企业的榜样带头作用，促进企业应用先进管理方法，开 展质量管理活动持续提高质量管理能力，提升产品和服务质量水平。				

		的榜样带头作用，促进企业应用先进管理方法，开展质量管理活动持续提高质量管理能力，提升产品和服务质量水平。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本	评审费用总成本	≤10 万元	10 万元	5	5	0.00	
	成本	获奖企业奖金	=50 万元	50 万元	5	5	0.00	
产出指标	数量	市长质量奖	=2 家	2 家	9	9	0.00	
	质量	评比工作的公平公正	=100%	100%	6	6	0.00	
		上报材料的真实性、准确性	=100%	100%	6	6	0.00	

时效指标	市长质量奖评审及时性	及时	98%	9	8.82	-2.00	因资金未到位,导致未及时支付获奖企业奖金
社会效益指标	提升获奖企业品牌知名度	提升	100%	13	13	0.00	
	提升获奖企业示范引领作用	提升	100%	12	12	0.00	
服务对象满意度指标	企业对市长质量奖工作满意度	≥90%	90%	3	3	0.00	
	人民群众对质量提升工作满意度	≥90%	90%	2	2	0.00	
总分				100	89.82		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	市场监管办公设备购置经费
------	--------------

主管 部门	三门峡市市场监 督管理局		实施单位			三门峡市市场监督管 理局机关		
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行 率	得分
	年度资 金总额:	44.8	44.8	19.68		10	43.9 3 %	4.39
	财政拨款	44.8	44.8	19.68		-	43.9 3 %	-
	财政专户 管理资金	0	0	0		-	0.00 %	-
	单位资金	0	0	0		-	0.00 %	-
资金 管理 情况			情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和 改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5		
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5		
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5		
	预算绩效管理情 况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况					
	保障各业务科室日常工作需要的办公设备，提高办公效率，更好服务市场监督管理工作		保障了各业务科室日常工作需要的办公设备，提高办公效率，更好服务市场监督管理工作					

绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	采购成本节约率	≥10%	11%	5	5	0.00
		设备购置总成本	≤35 万元	19.68 万元	5	5	0.00
产出指标	数量指标	设备采购数量	=4 批	4 批	8	8	0.00
		设备利用率	≥100%	100%	6	6	0.00
	质量指标	购置的设备验收合格率	≥98%	100%	6	6	0.00
		设备运行故障率	≤2%	1%	6	6	0.00
时效指标	采购计划完成时间	≤10 天	10 天	4	4	0.00	

效益指标	经济效益指标	工作效率提升情况	明显	100%	5	5	0.00	
	社会效益指标	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	100%	4	4	0.00	
		对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	明显	100%	4	4	0.00	
		设备的投入运行对行业管理水平的持续影响程度	明显	100%	4	4	0.00	
		对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	保障	100%	4	4	0.00	
		资产管理制度建立健全程度	健全	100%	4	4	0.00	
满意度指标	服务对象满	直接服务对象满意度	≥90%	93%	3	3	0.00	
		间接服务对象满意度	≥90%	93%	2	2	0.00	

意 度 指 标							
总分				100	94.3 9		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目 名称	市场监管会议费							
主管 部门	三门峡市市场 监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管 理局机关		
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行 率	得分
	年度资 金总额:	20	20	7.71		10	38.5 5 %	3.86
	财政拨款	20	20	7.71		-	38.5 5 %	-
	财政专户 管理资金	0	0	0		-	0.00 %	-
	单位资金	0	0	0		-	0.00 %	-
资金	情况说明					分值	得分	存在问题和

管理 情况			(20)		改进措施		
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金	5	5			
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题	5	5			
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题	5	5			
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价	5	5			
年度 总体 目标	预期目标	实际完成情况					
	1、通过会议活动向社会团体展现市场监管与未来发展前景，坚定服务社会 2、展现市场监管干部职工风采，通过会议活动鼓励市场监管干部职工各项工作增加凝聚力，明确全年目标任务。 3、表彰先进个人暨团体，树立榜样力量，增强部门之间协调沟通，为目标任务达成设立保障	1、通过会议活动向社会团体展现市场监管与未来发展前景，坚定服务社会 2、展现市场监管干部职工风采，通过会议活动鼓励市场监管干部职工各项工作增加凝聚力，明确全年目标任务。 3、表彰先进个人暨团体，树立榜样力量，增强部门之间协调沟通，为目标任务达成设立保障					
绩效指标							
一 级	二 级	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差 原因 分析及改

指标	指标						度	进措施
成本指标	经济成本指标	会议总成本	≤20 万元	7.71 万元	5	5	0.00	
		人均会议成本	≤150 元/人*天	150 元/人*天	5	5	0.00	
产出指标	数量指标	会议天数	=24 天	24 天	5	5	0.00	
		参会人数	=60 人	60 人	5	5	0.00	
		会议数量	=24 次	24 次	6	6	0.00	
	质量指标	安全事故发生数	≤0 次	0 次	4	4	0.00	
		会议出勤率	≥92%	100%	4	4	0.00	
时效指标	会议按期完成率	≥90%	100%	6	6	0.00		
效益指标	社会效益	对促进国民经济 社会发展规划，落 实党委政府决策	显著	100%	6	6	0.00	

标	益 指 标	的持续影响程度						
		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显提高	100%	6	6	0.00	
		会议成果形成情况	显著	100%	5	5	0.00	
		会议精神贯彻情况	提高	100%	4	4	0.00	
		对促进法律法规等在我省执行的持续影响程度	显著	100%	4	4	0.00	
满意度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	间接服务对象满意度	≥92%	93%	2	2	0.00	
		直接服务对象满意度	≥92%	93%	3	3	0.00	
总分					100	93.86		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	市场监管及市场执法综合业务经费						
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管理局机关	
项目资金(万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	305.1	305.1	60.5	10	19.83 %	1.98
	财政拨款	305.1	305.1	60.5	-	19.83 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	

资金管理情况	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金	5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题	5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题	5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或向下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价	5	5	
	预期目标	实际完成情况			
重点任务目标	1、加强广告监测，提升广告监管效能和智慧化监管水平，依法查处虚假违法广告行为，规范广告发布行为，净化广告市场环境 2、保障我市特种设备安全监管、强化现场检查，全面保障我市特种设备安全平稳运行；持续加强我市特种设备安全宣传工	围绕重点领域组织开展了打击整治养老诈骗、医美、非法集资、校外培训等广告专项整治行动，依法查处违法广告和虚假宣传案件 23 起，罚没款 53.6 万元。行政约谈告诫 17 件，责令改正 29 件，暂停发布 10 件。开展市场监管领域涉老“食品”“保健品”等涉诈问题。全系统排查各类线索 404 条，立案查处食品类案件 170 件，两品一械类案件 50 件。处置涉老问题线索 19 条，查办食品、保健品等涉老违法广告和虚假宣传案件 8 起，挽回经济损失 5 万元。摸底排查养老涉老领域市场主体 278 户，发现问题 4 个。开展食品安全监督抽检 4364 批次，依法核查处置不合格食品 70 批次。联合八部门开展保健食品行业专项整治清理行动，检查保健食品生产经营者 945 家次。			

作，认真开展安全生产月等系列宣传活动，让安全理念深入人心；

3、加强对民生商品日常价格监管，稳定我市市场价格，营造良好的消费环境，通过涉企收费检查，贯彻落实国家推进的减税降费的决策部署，优化营商环境，助力我市企业健康良好的发展；

4、通过网络交易定向监测，及时发现网络市场存在的风险隐患，通过建立电子取证实验室，有力保障网络市场行政执法

5、做

好市场主体年报公示工作，持续推进涉企信息归集工作；6、加强反垄断工作监管，加深对反垄断和公平竞争审查工作的理解和认识，促进执法人员行政执法能力提升。7、对检验检测机构进行监管，规范检验检测活动								
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	总成本	≤305.1 万元	60.50 万元	10	10	0.00	

标							
产出量 指标	市场主体年 报公示率	$\geq 90\%$	100%	2	2	0.00	
	对需要开展 公平竞争审 查的增量文 件开展审查	$= 100\%$	100%	2	2	0.00	
	开展特种设 备安全公众 宣传活动次 数	≥ 4 次	4 次	2	2	0.00	
	检测机构鉴 定检查	≥ 3 次	3 次	2	2	0.00	
	开展特种设 备生产使用 单位检查次 数	≥ 40 次	40 次	1	1	0.00	
	日常市场价 格监管检查	≥ 320 次	330 次	2	2	0.00	
	开展广告专 项整治	≥ 3 次	3 次	2	2	0.00	
	开展广告日 常监测	≥ 360 次	361 次	2	2	0.00	

质量 指标	定向监测网络经营主体	≥20%	25%	2	2	0.00	
	专项期间检查	≥80次	85次	2	2	0.00	
	广告专项整治开展率	≥90%	100%	2	2	0.00	
	推进反垄断、公平竞争审查和打击侵权假冒工作有序运转	有序	100%	1	1	0.00	
	按照年度检查计划以及“双随机一公开”计划开展特种设备生产使用单位检查完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
	定向监测发现线索处置	=100%	100%	1	1	0.00	
	开展价格监督检查完成率	=100%	100%	1	1	0.00	

	广告监测覆盖率	≥90%	100%	1	1	0.00	
时效指标	年报公示完成时间	2022年6月30日	100%	1	1	0.00	
	监督检查及时性	及时	100%	1	1	0.00	
	项目完成及时性	及时	100%	1	1	0.00	
	经济效益指标	维护广告市场秩序	显著	100%	4	4	0.00
社会效益指标	改善消费环境维护公平网络市场秩序	提高	100%	3	3	0.00	
	广告市场环境改善	明显	100%	3	3	0.00	
	特种设备生产经营使用单位环境改善程度	明显	85%	3	2.55	-15.00	因疫情原因，企业生产经营不太正常

	拓宽执法人员的工作视野，加深对反垄断、公平竞争审查和打击侵权假冒工作的理解和认识	提高	100%	3	3	0.00	
	构建以信用公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系，优化营商环境	明显	100%	3	3	0.00	
	提升广告监管水平	明显	100%	3	3	0.00	
生态效益指标	助推环境污染防治	明显	100%	3	3	0.00	
满意度	社会公众满意度	≥90%	92%	5	5	0.00	

对象满意度指标						
总分			100	91.53		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	市场监管培训费						
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位			三门峡市市场监督管理局机关		
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分值	执行率	得分
	年度资 金总额:	10	10	2	10	20.0 %	2.00
	财政拨款	10	10	2	-	20.0 %	-
	财政专户 管理资金	0	0	0	-	0.00%	-

	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标,将有关资金纳入本级预算或向下转移支付绩效管理,开展绩效监控和绩效评价			5	5	
	预期目标	实际完成情况					
年度总体目标	目标 1: 进一步增强基层执法人员业务素质,提高基层执法效能	年度内完成燃煤散烧治理业务培训 1 场次,完成食品药品综合治理工作培训班 1 场次,完成质量提升专题培训班 1 场次,提高了燃煤散烧治理工作水平,提高了基层人员工作业务水平。					
	目标 2: 大力开展质量提升行动,加强全面质量监管,提升质量水平						
	目标 3: 提升我市食品安全治理能力,推动全市食品安全示范创建工作再上新台阶。						
	目标 4: 开展与燃煤散烧相关的业务培						

		训,集中学习相关法律、法规、政策,分析相关案例,解答具体问题,开展实地教学。							
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	总成本	≤10 万元	2 万元	10	10	0.0 0		
产出指标	数量指标	燃煤散烧治理业务培训	=1 次	1 次	4	4	0.0 0		
		食品药品综合治理工作培训班	=1 次	1 次	4	4	0.0 0		
		市局机关业务科室培训率	≥90%	100%	4	4	0.0 0		
		质量提升专题培训班	=1 次	1 次	4	4	0.0 0		

质量指标	培训内容符合食品安全治理需要	较好	100%	4	4	0.00	
	培训内容的适用性、针对性	较好	100%	4	4	0.00	
	基层执法人员培训覆盖率	≥90%	100%	3	3	0.00	
	培训完成时间	2022年12月底前	100%	3	3	0.00	
社会效益指标	骨干企业卓越绩效工作培训力度	提升	100%	4	4	0.00	
	燃煤散烧治理工作水平	显著	100%	3	3	0.00	
	提升各成员单位、各县（市、区）食品安全治理理念和工作能力	提高	100%	3	3	0.00	
	提高基层人员工作业务水平	加大	100%	3	3	0.00	
	人民群众的获得感、满意度	提高	100%	4	4	0.00	

生态效益指标	全市环境质量	提高	100%	4	4	0.00	
	全市食品安全形势持续稳定向好	持续	100%	4	4	0.00	
服务对象满意度指标	群众、企业对市场监管工作满意度	≥90%	91%	5	5	0.00	
总分				100	92		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	市场执法着装费用						
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管理局机关	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	0	207.24	82.81	10	39.96%	4.00
	财政拨款	0	207.24	82.81	-	39.96%	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转			5	5	

		况	移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价						
年度总体目标	预期目标		实际完成情况						
	保障执法人员服装配备，在履行执法职能时应穿着制式制服，更好服务市场监督管理及执法工作。		年度内完成了服装的采购工作，保障执法人员服装配备，在履行执法职能时应穿着制式制服，更好服务市场监督管理及执法工作。						
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	总成本	≤246 万元	82.81 万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	服装采购数量	≤600 套	600 套	9	9	0.00		
	质量指标	服装采购验收合格率	=100%	100%	9	9	0.00		

时效指标	经费支出完成时间	12月30日期	100%	6	6	0.00
	服装采购完成时间	12月30日前	100%	6	6	0.00
社会效益指标	对单位履职、促进事业发展的影响	明显	100%	25	25	0.00
满意度指标	服务对象满意度	≥95%	96%	5	5	0.00
总分				100	94	

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目	市场主体管理经费
----	----------

名称								
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管理局机关		
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行 率	得分
	年度资 金总额:	10	10	1.5		10	15.0 %	1.50
	财政拨款	10	10	1.5		-	15.0 %	-
	财政专户 管理资金	0	0	0		-	0.00 %	-
	单位资金	0	0	0		-	0.00 %	-
资金 管理 情况	情况说明					分值 (20)	得分	存在问题和 改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金				5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题				5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题				5	5	
	预算绩效管理情 况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价				5	5	
年	预期目标		实际完成情况					

<p>度1、精简行政审批，优化总政府服务流程，推进政务服务事项一件事办目理，提高群众满意度和获得感。</p> <p>2、推进“放管服”改革、“商事制度”改革、“证照分离”改革，指导各县市区开展相关工作，并对工作情况适时进行调研走访。</p> <p>3、深入开展企业服务工作，定期走访帮扶企业，实现企业帮扶工作常态化</p> <p>4、学习先进地市营商环境经验，结合本地实际进行复制推广，优化营商环境；</p> <p>5、做好全市市场主体的登记注册和营业执照核发工作，做到市场准入合法合规</p>	<p>年度内核发营业执照数量 14000 张，对县市区工作指导次数 12 次，走访市场主体次数 15 次，提升政务服务工作水平，市场准入，办事效率改善程度</p>
---	---

绩效指标

一级指	二级指	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
-----	-----	------	-------	--------	----	----	-------------

标	标							
成本	经济成本指标	总成本	≤20 万元	1.50 万元	10	10	0.00	
产出	数量	核发营业执照数量	≥14000 张	14000 张	4	4	0.00	
		对县市区工作指导次数	≥12 次	12 次	4	4	0.00	
		走访市场主体次数	≥12 次	12 次	4	4	0.00	
	质量	帮扶企业数量完成率	=100%	100%	4	4	0.00	
		对各地工作检查指导完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
		政务服务事项办理时间压缩率	≥25%	26%	3	3	0.00	
	时效	县市区指导完成时间	按时	100%	4	4	0.00	
		走访完成时间	按时	100%	4	4	0.00	

效益指标	社会效益指标	提升政务服务 工作水平，市场准 入，办事效率改善 程度	提高	100%	13	13	0. 00
		市场准入合法	提升	100%	12	12	0. 00
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%	92%	5	5	0. 00
总分					100	91.5	

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

药品事务监管经费

项目名称		
主	三门峡市市	实施单位 三门峡市市场监督管理局机关

管 部 门	场监督管理局						
项 目 资 金 (万 元)		年 初 预 算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度 资金总 额:	3	3	0.23	10	7.67 %	0.77
	财政拨 款	3	3	0.23	-	7.67 %	-
	财政专 户管理 资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资 金	0	0	0	-	0.00%	-
资 金 管 理 情 况	情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金, 未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行, 未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标, 将有关资金纳入本级预算或向下转移支付绩效管理, 开展绩效监控和绩效评价			5	5	

预期目标		实际完成情况						
全 月 总 作 目 标	1、通过药品安全监管，有效提升药品质量，保障群众用药安全；	根据省局、市局《监督检查计划》的总体要求，以特殊管理药品、疫苗、血液制品、国家集采中选产品、新冠病毒治疗药品、中药材、中药饮片等重点品种；以不凭处方销售处方药等重点问题；以购进渠道以及冷链药品储存、运输及使用等重点环节；截止目前实现对辖区内药品经营企业和使用单位日常监管全覆盖。						
	2、加强药品质量监管，提升药品零售企业竞争力，促进经济社会发展							
绩效指标								
一 级 指 标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成 本 指 标	经济成本指标	总成本	≤10 万元	0.23 万元	10	10	0.00	
产 出		专项检查	≥5 次	5 次	6	6	0.00	

指标	全市日常监管、智慧监管、异地督导检查	≥70 次	70 次	6	6	0.00	
	许可、换证等检查	≥200 次	200 次	6	6	0.00	
质量指标	药品合格率 1	≥98%	99.70%	6	6	0.00	
时效指标	许可、监督检查及时	及时	100%	6	6	0.00	
社会效益指标	提高群众的安全感、为群众健康保驾护航	提高	100%	25	25	0.00	
满意度指标	人民群众对药品安全满意度	≥90%	93%	5	5	0.00	

指标						
总分				100	90.77	

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

项目名称	医疗器械监管经费							
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位				三门峡市市场监督管理局 机关		
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行 率	得分
	年度资 金总额:	2	2	0.88		10	44.0 %	4.40
	财政拨款	2	2	0.88		-	44.0 %	-

	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况	情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5	
年度总体目标	预期目标	实际完成情况					
	加强医疗器械经营使用单位医疗器械质量监管，规范医疗器械经营使用行为，消除医疗器械安全隐患，提升监管效能和水平，确保峡市群众用械安全。	加强医疗器械经营使用单位医疗器械质量监管，规范医疗器械经营使用行为，消除医疗器械安全隐患，提升监管效能和水平，确保峡市群众用械安全。					
绩效指标							
一级指	二级指	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差分析及改进措施

标	经济成本指标	总成本	≤5 万元	0.88 万元	10	10	0.00	
		数量指标	专项检查	≥4 次	6 次	10	8.86	20.00
产出指标	数量指标	行政许可、督导检查、异地交叉检查等	≥50 次	55 次	5	5	0.00	
	质量指标	医疗器械合格率	≥98%	100%	7	7	0.00	
	时效指标	检查及时性	及时	100%	8	8	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障医疗器械质量安全。	保障	100%	15	15	0.00	
	社会效益指标	确保我市群众用械安全，提高人民群众的幸福。	提高	100%	10	10	0.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对医疗器械质量安全满意度。	≥90%	95%	2.5	2.5	0.0 0
		上级部门对医疗器械监管工作满意度。	≥90%	95%	2.5	2.5	0.0 0
总分					100	93.2 6	

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

知识产权奖补及工作经费

项目名称							
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位			三门峡市市场监督管理局机关		
项目资金	年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	

(万元)	年度资金总额:	5	5	5	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	5	5	5	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
资金管理情况	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5	
全年工作目标	预期目标	实际完成情况					
	按照国家和河南省知识产权战略部署，紧紧围绕知识产权强市战略，	按照国家和河南省知识产权战略部署，紧紧围绕知识产权强市战略，积极推进知识产权质量提升，促进知识产权高质量发展；大力实施知识产权强企、地理标志运用促进工程等，不断提升知识产权运用效益；加强宣传培训，在全市营造尊重知识产权的良好舆论氛围，努力营造良好的知识产权营商环境。知识产权执法检查专项经费，产业集聚区维权工作站运行费用；三门峡市知识产权维权保护与事务中心运行费用；国家海外知识产权纠纷应对指导中心河南分中心三门峡受理处运行经费。					

<p>积极推进知识产权质量提升，促进知识产权高质量发展；大力实施知识产权强企、地理标志运用促进工程等，不断提升知识产权运用效益；加强宣传培训，在全市营造尊重知识产权的良好舆论氛围，努力营造良好的知识产权营商环境。知识产权执法检查专项经费,产业集聚区维权工作站运行费用；三门峡市知识产权维权保护与事务中心运行费用；国家海外知识产权纠纷应对</p>	
--	--

指导中心河南分中心三门峡受理处运行经费。								
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
经济成本指标		项目资金成本控制情况	≤5 万元	5 万元	10	10	0.00	
产出数量指标		知识产权执法检查	≥20 次	20 次	5	5	0.00	
		国家海外知识产权纠纷应对指导中心河南分中心三门峡受理处	=1 个	1 个	5	5	0.00	
		三门峡市知识产权维权	=1 个	1 个	5	5	0.00	

	保护与事务中心						
	监管执法指标值完成率	=100%	100%	5	5	0.00	
质量指标	国家海外知识产权纠纷应对指导中心河南分中心三门峡受理处完成率	≥50%	51%	5	5	0.00	
时效指标	各项工作安排部署、任务完成及时性	及时	100%	5	5	0.00	
社会效益指标	知识产权维权保护工作改善程度	明显	100%	13	13	0.00	
效益指标	全市知识产权创新氛围	增强	100%	12	12	0.00	
满意度指标	服务对象满意度	≥85%	90%	5	5	0.00	

度 指 标						
总分			100	100		

项目支出绩效自评情况表

2023年09月

质量基础工作经费

项 目 名 称	质量基础工作经费					
主 管 部 门	三门峡市市 场监督管理 局	实施单位			三门峡市市场监督管理局机关	
项 目 资 金 (万 元)	年 初 预 算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度 资金总 额:	77.7	33.7	10	43.37 %	4.34
	财政拨	77.7	33.7	-	43.37 %	-

	款	7					
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金			5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5	
	预期目标	实际完成情况					
全年目标任务	1、抽检与民生、消防、学生儿童、建筑安全密切相关的产品质量，取得具有法律效力的检测报告，对相关产品科学研判，指导相关行业、相关领域	1、抽检与民生、消防、学生儿童、建筑安全密切相关的产品质量，取得具有法律效力的检测报告，对相关产品科学研判，指导相关行业、相关领域提高产品质量。2、通过实施，实现民用型煤质量有效监管，实现塑料购物袋、农用地膜质量有效监管；3、通过食品安全抽检，有效防控系统性、区域性、行业性食品安全风险隐患，助推我市国家食品安全示范城市建设，4、定量包装商品过度包装抽查，各类计量专项检查5、对认证活动进行监管，规范认证行为					

<p>提高产品质量。2、通过实施，实现民用型煤质量有效监管，实现塑料购物袋、农用地膜质量有效监管；3、通过食品安全抽检，有效防控系统性、区域性、行业性食品安全风险隐患，助推我市国家食品安全示范城市建设，4、定量包装商品过度包装抽查，各类计量专项监督检查 5、对认证活动进行监管，规范认证行为</p>								
绩效指标								
一	二	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
级	级							

指标							
经济成本指标	总成本	≤77.7 万元	33.70 万元	10	10	0.00	
产出数量指标	抽检儿童学生用品	≥20 批次	21 批次	2	2	0.00	
	抽检冬季取暖小家电	≥10 批次	11 批次	2	2	0.00	
	抽检电动自行车	≥10 批次	11 批次	2	2	0.00	
	各类计量专项检查	≥1 次	1 次	1	1	0.00	
	定量包装商品过度包装抽检	≥1 次	1 次	1	1	0.00	
	抽检消防产品	≥20 批次	21 批次	2	2	0.00	
	检测机构监督检查	≥3 次	3 次	2	2	0.00	

	抽检建材 (钢筋、水泥、防水涂料)	≥20 批次	21 批次	2	2	0.00	
	民用型煤抽检	≥64 批次	65 批次	2	2	0.00	
	60 家以上企业培训	=1 次	1 次	1	1	0.00	
	抽检电线电缆	≥10 批次	11 批次	1	1	0.00	
	抽检开关插座、电线电缆	≥20 批次	20 批次	1	1	0.00	
	认证监督检查	≥3 次	3 次	2	2	0.00	
	塑料购物袋、农用地膜抽检	≥30 次	30 次	1	1	0.00	
质量指标	按照有关规范检查	按规范检查	100%	2	2	0.00	
	检验报告准确性	=100%	100%	1	1	0.00	
时效	培训时间	=2 天	2 天	2	2	0.00	

指 标	按年度双 随机计划检 查	按计划	100%	1	1	0.00	
	抽检及时性	及时	100%	2	2	0.00	
社 会 效 益 指 标	为提高治理 白色污染, 为建设美丽 三门峡提供 基础数据	提升	100%	2	2	0.00	
	消费者权益 保护	提升	100%	2	2	0.00	
	建筑材料质 量	提升	100%	2	2	0.00	
	加大骨干企 业卓越绩效 工作培训力 度	加大	100%	2	2	0.00	
	建设资源节 约、环境友 好的商品包 装市场秩序	明显	100%	2	2	0.00	
	提高人民群 众的获得 感、幸福感	提高	100%	2	2	0.00	

	消防安全环境	提升	100%	2	2	0.00	
	规范认证行为	明显	100%	2	2	0.00	
	提升企业品牌知名度	提高	100%	2	2	0.00	
	规范检验检测活动	提高	100%	2	2	0.00	
	规范市场计量行为	明显	100%	2	2	0.00	
	助推大气污染防治攻坚工作，保护群众切身利益	明显	100%	2	2	0.00	
生态效益指标	助推环境污染防治	明显	100%	1	1	0.00	
满意度指标	社会公众满意度	≥90%	92%	5	5	0.00	

满意度指标						
总分			100	94.34		

三门峡市市场监督管理局部门绩效自评审核意见

主管业务科室名称：

单位：万元

序号	部门（单位）名称	项目名称	项目金额	财政部门审核														审核后得分	结果应用建议	
				绩效管理情况			预算执行情况				产出目标完成情况				预期效益实现情况					
				自评资料提交是否及时	绩效管理结果是否应用	绩效信息是否公开	良好	一般	差	预算调整过大	基本完成	完成大部分	完成部分	未完成	基本实现	大部分实现	实现部分			实现预期效益不明显
一、部门整体绩效自评审核结果			20461.11	及时	应用	公开	√				√				√				93.44	
二、项目自评审核结果																				

1	三门峡市市场监督管理局	食品安全监管经费	15	及时	应用	公开	√				√				√				100	
2	三门峡市市场监督管理局	信息化设备购置经费	13.46	及时	应用	公开	√				√				√				100	
3	三门峡市市场监督管理局	信息化维护经费	16.54	及时	应用	公开	√				√				√				96.2	
4	三门峡市市场监督管理局	其他市场监管工作经费	6	及时	应用	公开	√				√				√				96.03	
5	三门峡市市场监督管理局	市食品抽检专项经费	120	及时	应用	公开			√		√				√				93	
6	三门峡市市场监督管理局	药品抽检费	12	及时	应用	公开			√		√				√				90.76	
7	三门峡市市场监督管理局	其它市场监管工作经费	0.5	及时	应用	公开			√		√				√				80	
8	三门峡市市场监督管理局	其他市场监管经费	19	及时	应用	公开	√				√				√				98.3	
9	三门峡市市场监督管理局	市场监管设备购置经费	2	及时	应用	公开		√			√				√				86.75	
10	三门峡市市场监督管理局	市场秩序执法管理经费	17.6	及时	应用	公开		√			√				√				91.51	
11	三门峡市市场监督管理局	市场监管会议费	20	及时	应用	公开		√			√				√				93.86	
12	三门峡市市场监督管理局	市场监管设备购置经费	10	及时	应用	公开		√			√				√				95.54	
13	三门峡市市场监督管理局	市场监管综合业务经费	30	及时	应用	公开		√			√				√				91.18	

14	三门峡市市场监督管理局	市场监管综合执法业务经费	113.4	及时	应用	公开			√		√							√				91.51	
15	三门峡市市场监督管理局	党建工作经费	5	及时	应用	公开	√				√							√				98.64	
16	三门峡市市场监督管理局	化妆品事务监管经费	2	及时	应用	公开		√			√							√				95	
17	三门峡市市场监督管理局	机关后勤服务经费	168	及时	应用	公开	√				√							√				98.58	
18	三门峡市市场监督管理局	派驻派出机构工作经费	23	及时	应用	公开			√		√							√				91.3	
19	三门峡市市场监督管理局	食品安全监管及食品示范城市建设经费	36.3	及时	应用	公开				√	√							√				88.07	
20	三门峡市市场监督管理局	市场监管办公设备购置经费	44.8	及时	应用	公开		√			√							√				94.39	
21	三门峡市市场监督管理局	食品安全事务费用	10	及时	应用	公开	√				√							√				99.98	
22	三门峡市市场监督管理局	市场监管及市场执法综合执法综合业务经费	305.1	及时	应用	公开			√		√								√			91.53	
23	三门峡市市场监督管理局	市场监管培训费	10	及时	应用	公开			√		√							√				92	
24	三门峡市市场监督管理局	市场执法着装费用	207.24	及时	应用	公开		√			√							√				94	

25	三门峡市市场监督管理局	市场主体管理经费	10	及时	应用	公开			√		√							√				91.5		
26	三门峡市市场监督管理局	市长质量奖励及工作经费	60	及时	应用	公开					√										√		25	
27	三门峡市市场监督管理局	药品事务监管经费	3	及时	应用	公开			√		√										√		90.77	
28	三门峡市市场监督管理局	医疗器械监管经费	2	及时	应用	公开		√			√										√		93.26	
29	三门峡市市场监督管理局	知识产权奖励及工作经费	5	及时	应用	公开	√				√										√		100	
30	三门峡市市场监督管理局	质量基础工作经费	77.7	及时	应用	公开		√			√										√		94.34	
31	三门峡市市场监督管理局	市场秩序执法管理经费	20.7	及时	应用	公开		√			√										√		93.32	
32	三门峡市市场监督管理局	市场监管设备购置费用	3	及时	应用	公开					√	√									√		90	
33	三门峡市市场监督管理局	市场监管综合业务费用	12	及时	应用	公开	√				√										√		100	
34	三门峡市市场监督管理局	市场监管综合执法业务经费	9.6	及时	应用	公开		√			√										√		93.1	
35	三门峡市市场监督管理局	产品质量抽样检测	10	及时	应用	公开			√		√										√		84.58	
36	三门峡市市场监督管理局	食品安全监管经费	8	及时	应用	公开		√			√										√		94.58	

37	三门峡市市场监督管理局	市场监管后勤服务（劳务费）	70	及时	应用	公开			√		√					√			88.35	
38	三门峡市市场监督管理局	市场监管设备购置经费	30	及时	应用	公开			√		√				√				86.3	
39	三门峡市市场监督管理局	市场监管综合监管工作经费	167	及时	应用	公开	√				√				√				95.6	
40	三门峡市市场监督管理局	市场监管办公设备购置经费	1.4	及时	应用	公开	√				√				√				100	
41	三门峡市市场监督管理局	电梯应急处置服务平台运行维护费	30	及时	应用	公开	√				√				√				98.17	
42	三门峡市市场监督管理局	市场主体管理监管经费	2.5	及时	应用	公开			√		√				√				80	
43	三门峡市市场监督管理局	抽检费	10	及时	应用	公开			√		√				√				87.1	
44	三门峡市市场监督管理局	举报人奖励经费	5	及时	应用	公开			√				√				√		75	
45	三门峡市市场监督管理局	培训费	16	及时	应用	公开			√				√		√				87.02	
46	三门峡市市场监督管理局	其他市场秩序执法经费	10	及时	应用	公开		√			√				√				94.16	
47	三门峡市市场监督管理局	市场秩序执法购置经费	20	及时	应用	公开	√				√				√				99.24	

48	三门峡市市场监督管理局	市场秩序执法业务经费	60	及时	应用	公开			√		√				√		77.5	
49	三门峡市市场监督管理局	执法办案经费	177	及时	应用	公开		√		√			√				88.27	
50	三门峡市市场监督管理局	质量基础-检测成本	62.06	及时	应用	公开		√		√				√			86.7	
51	三门峡市市场监督管理局	资产设备购置经费	2.94	及时	应用	公开			√		√				√		67.5	

备注：审核意见在相应情况下用√标注。市财政局是根据预算单位提供的评价资料出具本项目审核意见，评价资料的真实性、全面性、准确性由预算单位负责。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。