

三门峡市场监督管理局经济开发区分局 预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成

第二部分 2022 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市市场监督管理局经济开发区分局 2022 年度部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）机构设置情况

三门峡市场监督管理局经济开发区分局内设机构4个，包括：办公室、政务服务股（注册股）、监管一室、监管二室。下设2个派出机构，包括：向阳市场监督管理所、产业园区市场监督管理所。

（二）部门职责

三门峡市场监督管理局经济开发区分局为三门峡市市场监督管理局派出机构，机构规格为正科级。主要职责是：

1. 负责辖区内市场监督管理的行政管理工作；
2. 按照职权划分承担药品、医疗器械、化妆品的监管职能；按照事权划分负责辖区市场主体统一登记注册、食品经营许可等行政审批服务事项；
3. 会同市市场监管综合行政执法支队开展市场监督管理综合执法工作，负责简易程序案件的查处；
4. 负责规范管理市场秩序；
5. 负责辖区宏观质量管理工作；
6. 负责管理辖区计量、标准化工作；
7. 配合市市场监督管理局开展认证认可和检验检测监管工作；负责辖区促进知识产权运用和知识产权保护；
8. 配合市市场监督管理局开展市场监督管理科技和信息化建

设、新闻宣传、对外交流与合作；

9. 在地方党委（党工委）组织部门的指导下，协调开展辖区小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；

10. 负责辖区消费维权及环境建设；

11. 以食品安全为首要责任，在地方党委（党工委）政府（管委会）领导下负责辖区食品安全监督管理综合协调；

12. 负责辖区食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备安全 and 产品质量安全的日常监督管理；

13. 负责完成市市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门预算构成

此次预算公开内容包括本级机关预算。

第二部分

2022 年度部门预算情况说明

一、部门收支预算表情况说明

三门峡市市场监管管理局经济开发区分局 2022 年收入总计 642.89 万元，支出总计 642.89 万元，与 2021 年相比，收、支总计各减少 0.11 万元，下降 0.02%。主要原因：本年度项目减少，项目支出减少。

二、收入预算总体情况说明

2022 年收入合计 642.89 万元，其中：一般公共预算收入 642.89 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

2022 年支出合计 642.89 万元，其中：基本支出 613.29 万元，占 95.40%；项目支出 29.6 万元，占 4.60%。

四、财政拨款收支总体情况说明

2022 年一般公共预算收支预算 642.89 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算减少 0.11 万元，下降 0.02%，主要原因：本年度项目减少，项目支出减少；政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%，主要原因：本单位未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市场监督管理局经济开发区分局单位 2022 年一般公共

预算支出年初预算为 642.89 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 519.23 万元，占 80.76%；社会保障和就业支出 54.67 万元，占 8.50%；卫生健康支出 31.32 万元，占 4.87%；住房保障支出 30.07 万元，占 4.68%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 613.29 万元。其中：人员经费支出 586.75 万元，占 95.67%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 26.54 万元，占 4.33%，主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

2022 年“三公”经费预算为 2 万元。2022 年“三公”经费支

出预算数较 2021 年减少 8.89 万元，降低 81.63%。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)经费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2022 年我单位共计安排因公出国(境)团组 0 个，因公出国(境)0 人次。预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：目前没有需要出国(境)的业务。

(二)公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数较 2021 年减少 0.55 万元，降低 100%。主要原因是：上年公务接待费未支出，预算按上年支出编报。

(三)公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 元；公务用车运行维护费 2 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运行维护费预算数较 2021 年减少 8.34 万元，80.66%。主要原因是：财政预算一体化改革预算按照上年支出编报。

八、政府性基金支出预算情况说明

2022 年政府性基金预算安排收入 0 万元，支出 0 万元，较上年无变化。

九、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2022 年机关运行经费支出预算 26.54 万元，主要保障机构正

常运转及正常履职需要的办公费、水费、电费、培训费以及公务接待费，与上年 58.53 万元对比较少 31.99 万元，降低 54.66%，主要原因：机构改革预算调整，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

三门峡市场监督管理局经济开发区分局单位 2022 年政府采购预算安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年，我单位对 4 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 29.6 万元。2022 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 642.89 万元，其中人员经费支出 613.29 万元，公用经费支出 53.75 万元，支出项目共 4 个，支出总额 29.6 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

（四）国有资产占用情况

2021 年期末，我单位固定资产总额 360.7 万元，其中：通用设备 148.83 万元，家具、用具 30.48 万元，房屋建筑物 145.60 万元，车辆 60.93 万元。其中：一般公务用车 6 辆；单价 50 万元以

上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位 2022 年负责管理的专项转移支付项目共有 2 项,主要是:省局转移支付的基层所建设补助、执法办案补助;我单位将按照《预算法》等有关规定,积极做好项目分配前期准备工作,在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见,根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险

费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。